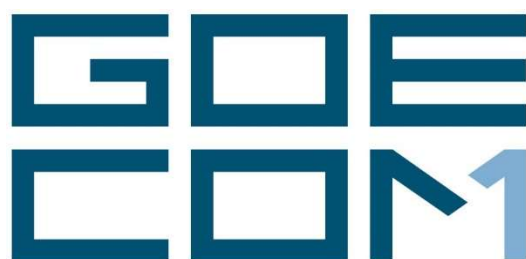




How To

# **Notfallplan beim Ausfall der Kassenserver und/oder Jobserver (Standardserver)**

Marvin2026





## Vorwort

Seit einigen Jahren bieten wir zu verschiedenen Themenbereichen rund um Marvin verschiedene Anleitungen. Diese Anleitungen erscheinen seit dem Jahr 2015 unter dem allgemeinen Titel „**How to**“ und helfen Ihnen dabei, Marvin effizient einzusetzen.

Jedes dieser Hefte entspringt den Erfahrungen, die wir im Laufe der Jahre in Kundengesprächen, Schulungen oder als Nutzer von Marvin gemacht haben. Wir versuchen, unser Wissen möglichst einfach zu vermitteln.

Beachten Sie bitte, dass sich die Masken in Marvin ändern können. Unsere Anleitung entspricht grundsätzlich dem aktuellen Stand der Software zum Zeitpunkt der Erstellung. Wann eine Anleitung erstellt wurde, finden Sie auf der Titelseite über die dazugehörige Versionsnummer.

Genug der Vorrede – fangen wir an.

Übrigens: Kennen Sie schon unseren Newsletter? Auf unserer Internetseite

<https://goecom.de/newsletter-archiv/>

finden Sie das Newsletter-Archiv mit den Newslettern der vergangenen Jahre. Und am Ende dieser Seite können Sie sich auch für den monatlichen Newsletter eintragen, um regelmäßig Infos und Tipps rund um Marvin zu erhalten.



## Einleitung

Es kann immer passieren, dass der Kassenserver<sup>1</sup> oder Jobserver ausfällt – wichtig ist, dass Sie wissen, wie Sie über einen Ausfall informiert werden und was Sie tun können. Und genau dafür gibt es jetzt diese Anleitung.

Für weitere Fragen stehen Ihnen natürlich unsere Mitarbeiter aus der Hotline und unser Außendienst gerne zur Verfügung.

Wir sprechen in dieser Anleitung zum einen vom Kassenserver (oder Kassenmanager), zum anderen vom Jobserver (oder Standardserver). Lassen Sie sich von den Begriffen nicht verwirren: Beim Job- oder Standardserver handelt es sich um Programme. Der Kassenserver ist für den Austausch von Daten zwischen Marvin und Ihrem Kassensystem zuständig, der Jobserver für die Durchführung des Datenaustausches mit anderen Programmen und für die Durchführung spezieller Aufgaben.

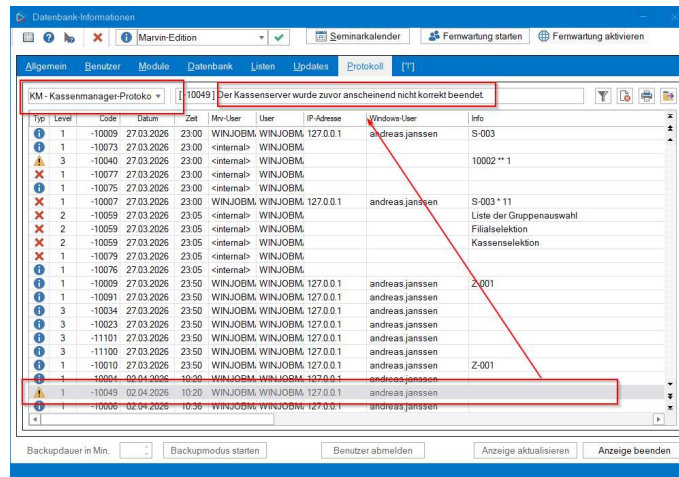
---

<sup>1</sup> Kassenjobmanager

## Anzeige des Ausfalls

Dass Einer oder beide Server ausgefallen sind, sehen Sie in Marvin unten links in der **Navigatoreiste**. Die rot hinterlegten Texte zeigen an, welcher Server inaktiv ist. So werden Sie über den Ausfall des Servers informiert.

Unter „**Hilfsprogramme – Datenbank-Information – Protokoll**“ können Sie im **Kassenmanager-** oder im **Jobprotokoll** (oben links) kontrollieren, wann der Server ausgefallen ist.



Das gelbe Dreieck links verweist auf eine Hinweismeldung. Klicken Sie darauf, erhalten Sie oben eine ausführliche Fehlermeldung.



## Beheben des Ausfalls

### ***Zugriff auf den betroffenen Rechner***

Jobserver und Kassenserver laufen in der Regel auf einem bestimmten Rechner, oft auf dem Server, manchmal auch auf einer separaten Maschine. Für Sie bedeutet das: Der Mitarbeiter, der eingreifen muss, muss Zugriff haben auf diesen Rechner oder den Server. Ist das nicht der Fall, besteht keine Möglichkeit, den Ausfall schnell zu beheben – daher stellen Sie bitte sicher, dass es einen Notfallzugriff für den Rechner gibt.

### ***Analyse des Problems***

Wenn Ihr Arbeitsplatzrechner diese roten Fenster anzeigt, müssen Sie als Erstes feststellen, was der Grund für den Ausfall ist. Es gibt verschiedene Möglichkeiten, was passiert ist:

- Ist der Rechner, auf dem der Jobserver oder der Kassenserver läuft, vielleicht ausgeschaltet oder ausgefallen? In diesem Fall muss er zunächst neu gestartet werden.
- Ist vielleicht der Kassenserver ausgeschaltet? Dann reicht es oft aus, ihn neu zu starten und eventuell fehlende Jobs auszuführen. Dazu kommen wir später.
- Sind Jobserver oder Kassenserver als Dienst installiert, muss kontrolliert werden, ob diese Dienste auch aktiv sind. Auch dazu kommen wir später noch.

Machen Sie sich nicht zu viele Sorgen – in der Regel ist der Eingriff leicht und schnell durchgeführt.

## **Jobserver ist als Dienst eingerichtet**

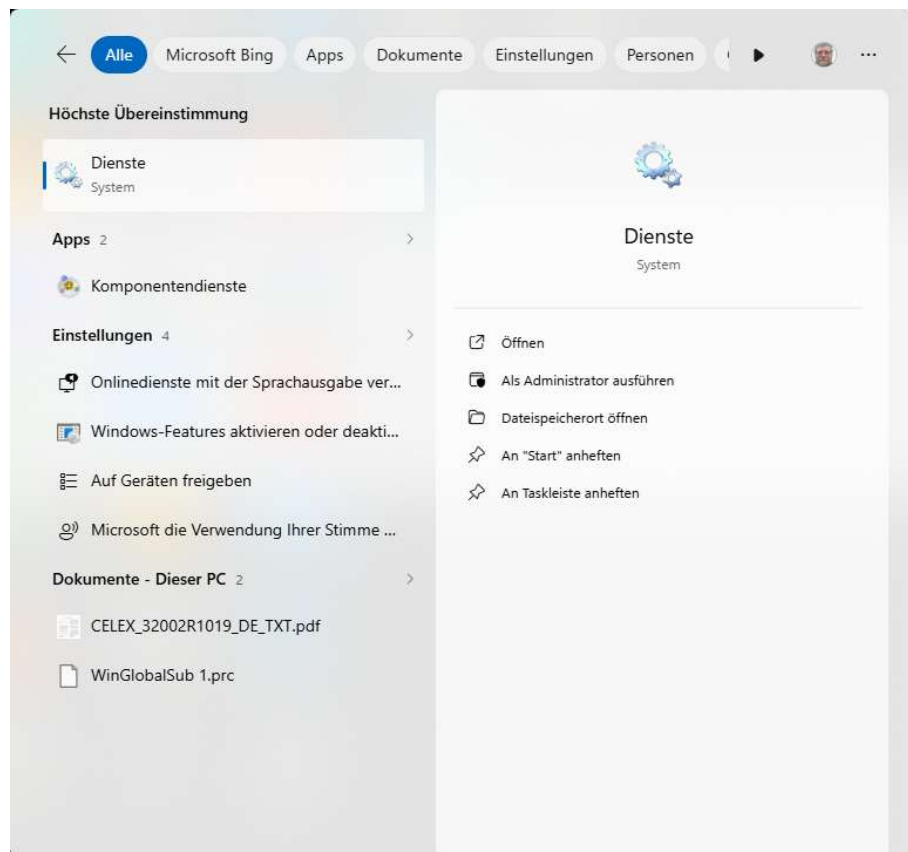
Wir sprechen im Folgenden ausschließlich vom „Jobserver“ – dabei sind immer sowohl der Standardserver als auch der Kassenmanager gemeint, da die Vorgehensweise identisch ist.

Grundvoraussetzung ist, dass der Mitarbeiter, der den Dienst neu starten soll, auch die Berechtigung haben muss, auf die Dienste unter Windows zugreifen zu dürfen – ist dies nicht der Fall, muss der Jobmanager übergangsweise gestartet werden, wie es weiter unten beschrieben ist.

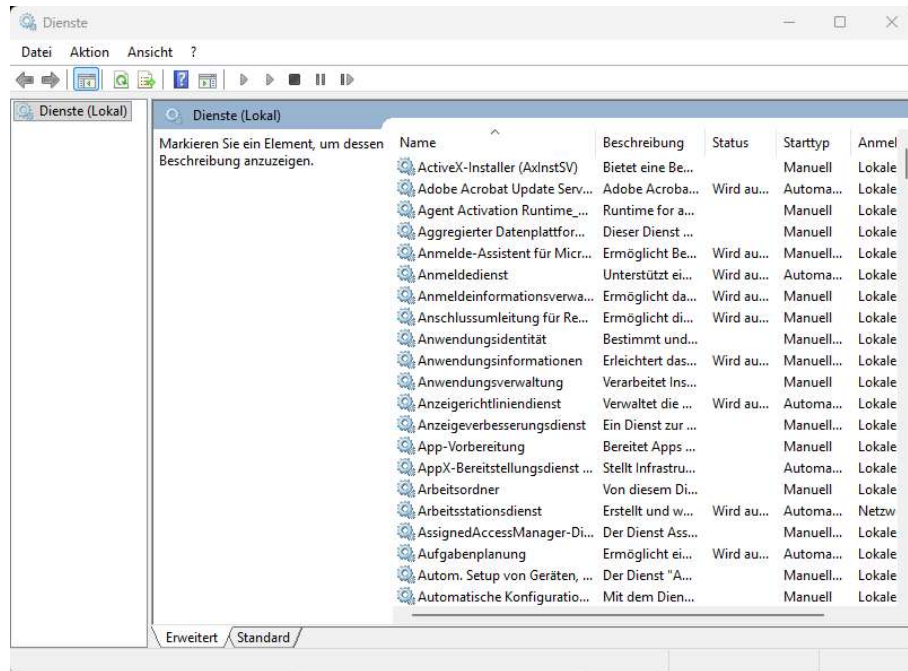
Zunächst schauen wir nach, ob der Jobserver als Dienst eingerichtet ist – wenn er am Server läuft, ist das wahrscheinlich.

Wir müssen also auf den Rechner, auf dem der Jobserver grundsätzlich läuft. Dort geben Sie im Suchfeld rechts vom Windows-Symbol  den Begriff „**Dienste**“ ein (bei einem englischen Windows, das manche unserer Benutzer verwenden, den Begriff „**Services**“).

Es öffnet sich folgendes Fenster:



Klicken Sie oben rechts auf das Symbol „**Dienste**“. Als Nächstes öffnet sich das Menü „Dienste“ von Windows:



Scrollen Sie hier nach unten bis zum Buchstaben „G“, dann suchen Sie nach dem Eintrag „Goecom – KassenServer“. Wenn es diesen Eintrag gibt, dann ist der Kassenserver wahrscheinlich als Dienst eingerichtet. Klicken Sie auf den Eintrag – das Ergebnis sollte so aussehen:

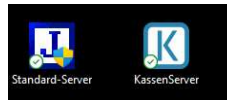


Sie erhalten links die Option „Den Dienst starten“. Klicken Sie auf das Wort „starten“, dann startet der KassenServer wieder – und das Problem ist behoben.

Ein Tipp: Sollte links nichts stehen, können Sie mit der rechten Maustaste auf den Eintrag „Goecom – KassenServer“ klicken – dann können Sie unter Umständen dort auf „starten“ klicken“.

## ***Jobserver ist nicht als Dienst eingerichtet***

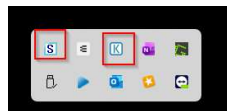
Sollte der Jobserver nicht als Dienst eingerichtet sein, haben Sie ein oder mehrere Symbole wie die folgenden auf dem Bildschirm:



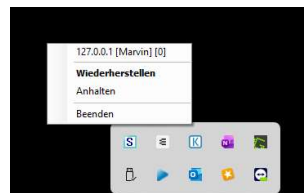
Mit diesen Symbolen starten Sie entweder den KassenServer und/oder den StandardServer. Zur Kontrolle klicken Sie bitte in der Windows-Taskleiste rechts auf den Pfeil, der nach oben zeigt:



Sie sehen weitere Symbole, in unserem Bild das S für den StandardServer und das K für den KassenServer, wenn die beiden Server laufen:



Klicken Sie mit der **rechten** Maustaste auf eines der beiden Symbole, erhalten Sie ein Kontextmenü:



Hier klicken Sie mit der linken Maustaste auf „**Wiederherstellen**“.





## Jobs nachträglich ausführen.

Über „**Wiederherstellen**“ öffnet sich die Maske des Jobserver, in der Sie die Jobs und die letzten Protokolle sehen:

| Job-Nr. | T | Information          | Nächste Startzeit      | Zeitplan                                                     | Aktion |
|---------|---|----------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
| Z-002   |   | Bestellung holen tgl | Do 02.04.2026 16:45:00 | Von 01.07.2015 bis , Mo, Di, Mi, Do, Fr, um 16:45:00         |        |
| S-001   |   | Daten senden täglich | Do 02.04.2026 22:45:00 | Von 01.10.2010 bis , Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So, um 22:45:00 |        |
| S-003   |   | Bestellungen senden  | Do 02.04.2026 23:00:00 | Von 03.07.2015 bis , Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So, um 23:00:00 |        |
| Z-001   |   | Z-Abruf täglich      | Do 02.04.2026 23:50:00 | Von 01.03.2013 bis , Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So, um 23:50:00 |        |

| Datum         | Zeit     | T | Ereignis                                                        | Erw. Information |
|---------------|----------|---|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| Do 02.04.2026 | 10:20:05 |   | Kassenserver gestartet (ServerNr)                               |                  |
| Do 02.04.2026 | 10:20:05 |   | Der Kassenserver wurde zuvor anscheinend nicht korrekt beendet. |                  |

Protokolleintragstypen: (INFO WARN)      KassenServer [127.0.0.1] [Marvin] [0]      Do, 02.04.2026      10:29:23

Klicken Sie mit der **rechten** Maustaste auf einen Job, können Sie den gewählten Job noch einmal ausführen:

| Job-Nr. | T | Information          | Nächste Startzeit      | Zeitplan                                                     | Aktion |
|---------|---|----------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
| Z-002   |   | Bestellung holen tgl | Do 02.04.2026 16:45:00 | Von 01.07.2015 bis , Mo, Di, Mi, Do, Fr, um 16:45:00         |        |
| S-001   |   | Daten senden täglich | Do 02.04.2026 22:45:00 | Von 01.10.2010 bis , Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So, um 22:45:00 |        |
| S-003   |   | Bestellungen senden  | Do 02.04.2026 23:00:00 | Von 03.07.2015 bis , Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So, um 23:00:00 |        |
| Z-001   |   | Z-Abruf täglich      | Do 02.04.2026 23:50:00 | Von 01.03.2013 bis , Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So, um 23:50:00 |        |

| Datum         | Zeit     | T | Ereignis                                                        | Erw. Information |
|---------------|----------|---|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| Do 02.04.2026 | 10:20:05 |   | Kassenserver gestartet (ServerNr)                               |                  |
| Do 02.04.2026 | 10:20:05 |   | Der Kassenserver wurde zuvor anscheinend nicht korrekt beendet. |                  |

Protokolleintragstypen: (INFO WARN)      KassenServer [127.0.0.1] [Marvin] [0]      Do, 02.04.2026      10:30:05

Beachten Sie bitte, dass die Einstellungen des Jobs für den aktiven Tag genutzt werden. Bei Sendejobs bedeutet dies, dass ein im Job eingestellter Tagesversatz (z. B. beim Senden von



Bestellungen) unter Umständen nicht die gewünschten Bestellungen, sondern spätere an die Kasse senden. Das passiert oft, wenn der Job normalerweise vor Mitternacht ausgeführt wird, er hier aber mit der rechten Maustaste nach Mitternacht gestartet wird. In diesem Fall ist es zweckmäßiger, mit einem Einmaljob zu arbeiten.

Das war es auch schon. Sie sehen, es ist alles ganz einfach.



**Verantwortlich im Sinne des Presserechts und der geltenden  
Gesetzgebung für dieses Dokument:**

Goecom GmbH & Co. KG

Am Breilingsweg 11  
76709 Kronau

Tel.: +49 (0) 7253 / 9443-0  
Fax: +49 (0) 7253 / 9443-77

Eingetragen im Handelsregister  
Mannheim unter HRA 705417

Komplementär:

Goecom Verwaltungs GmbH  
Eingetragen im Handelsregister  
Mannheim unter HRB 718726

Geschäftsführer:

Christian Riffel

---

**© Copyright 2026 Goecom GmbH & Co KG**

---

***Alle Rechte vorbehalten. Bilder, Texte und Gestaltung unterliegen  
dem Urheberrecht und internationalen Vereinbarungen zum  
Copyright. Vervielfältigung oder Kopie (auch auszugsweise) ohne  
ausdrückliche schriftliche Genehmigung des Urhebers untersagt.***

Goecom, Marvin und Marvin Power Print sind eingetragene Marken  
der Goecom GmbH & Co KG.