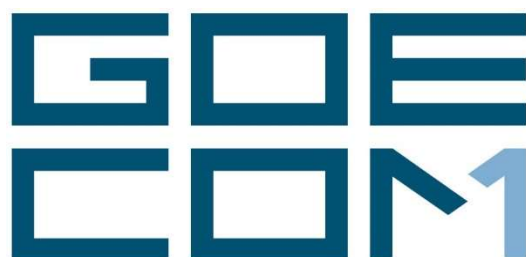




How To

Bestellungen übertragen

Marvin 2025





Vorwort

Seit einigen Jahren bieten wir zu verschiedenen Themenbereichen rund um Marvin verschiedene Anleitungen. Diese Anleitungen erscheinen seit dem Jahr 2015 unter dem allgemeinen Titel „**How to**“ und helfen Ihnen dabei, Marvin effizient einzusetzen.

Jedes dieser Hefte entspringt den Erfahrungen, die wir im Laufe der Jahre in Kundengesprächen, Schulungen oder als Nutzer von Marvin gemacht haben. Wir versuchen, unser Wissen möglichst einfach zu vermitteln.

Beachten Sie bitte, dass sich die Masken in Marvin ändern können. Unsere Anleitung entspricht grundsätzlich dem aktuellen Stand der Software zum Zeitpunkt der Erstellung. Wann eine Anleitung erstellt wurde, finden Sie auf der Titelseite über die dazugehörige Versionsnummer.

Genug der Vorrede – fangen wir an.

Übrigens: Kennen Sie schon unseren Newsletter? Auf unserer Internetseite

<https://goecom.de/newsletter-archiv/>

finden Sie das Newsletter-Archiv mit den Newslettern der vergangenen Jahre. Und am Ende dieser Seite können Sie sich auch für den monatlichen Newsletter eintragen, um regelmäßig Infos und Tipps rund um Marvin zu erhalten.



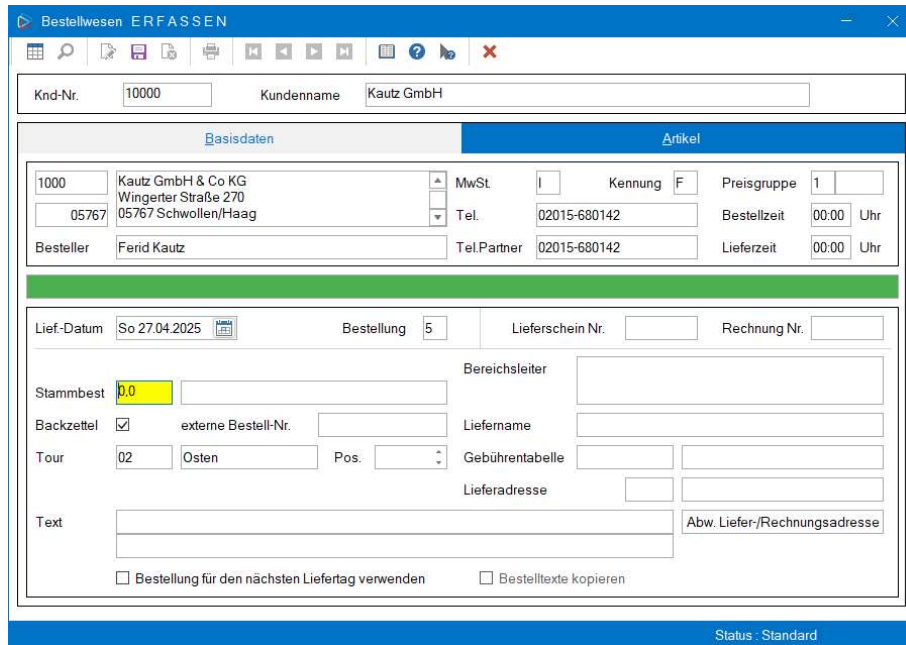
Einleitung

An besonderen Tagen oder Feiertagen kann es sinnvoll sein, dass man auf die Bestellungen eines ähnlichen Tages in der jüngsten Vergangenheit zurückgreifen möchte. Z.B. könnte der Freitag (Brückentag) nach Christi Himmelfahrt oder Fronleichnam sehr ähnliche Bestellmengen benötigen. Deshalb gibt es in Marvin die Funktion, die neuen Bestellungen nicht wie üblich auf Basis der Stammbestellungen zu erzeugen, sondern per Übertragung der Bestellmengen eines Vergleichstages.

Dabei gibt es zwei Möglichkeiten: Sie können entweder die Bestellung für einen Kunden oder für eine ganze Reihe von Kunden übernehmen. Wir erklären hier beide Wege.

Übernahme der Bestellung für einen Kunden

Wie Sie es von Ihrem Marvin gewohnt sind, ist die Vorgehensweise sehr einfach: Öffnen Sie die Maske unter „**Bestellwesen – Bestellungen**“. Geben Sie Ihren Kunden ein und das Datum, für das Sie die Bestellung erfassen wollen. Mit „**Enter**“ wechseln Sie nun auf das Feld „**Stammbestellung**“¹.



Wenn Sie nun im Menü oben auf „**Sondertasten**“ drücken, haben Sie die folgenden Auswahlen, bereits bestehende Bestellungen zu übernehmen:

a. **Bestellliste (F2)**

Es öffnet sich die Ihnen wahrscheinlich schon bekannte Liste mit allen Bestellungen. Sie können hier die gewünschte Bestellung ansehen (mit den oben genannten Funktionstasten) und dann auch übernehmen:

¹ Wenn Sie nicht in das Feld „**Stammbestellung**“ wechseln können, liegt offenbar für das gewählte Datum schon eine Bestellung vor. In diesem Fall ist die Übernahme einer anderen Bestellung nur möglich, wenn die existierende Bestellung gelöscht wird.

Bestellwesen ERFASSEN

Bestellungsliste

F1 bestellte Artikel	F2 Retour-Artikel	F3 Nachief-Artikel	F4 Gutsch-Artikel	F5 Netto-Mengen	F7 + Jahr	F8 + Jahr	F11 Sonderbestellung
Datum	Nr	ext. Bat-Nr.	LS-Nr	Re-Nr	BatWert	NichWert	RetWert
Mo 14.04.2025	1		3721				
Mo 14.04.2025	2		3722		1011,90		
Mo 14.04.2025	3		3723		1017,65		
Mo 14.04.2025	5		3724		18,00		
Mo 14.04.2025	6		3725		18,00		
Mo 14.04.2025	7		3726		18,00		
Mo 14.04.2025	8		3727		18,00		
Mo 14.04.2025	9		3728		18,00		
Di 15.04.2025	1		3729		12,00		
Di 15.04.2025	2		3730		1000,00		
Di 15.04.2025	3		3731		1000,00		
Di 15.04.2025	5		3732		1000,00		
Sa 26.04.2025	1						
Sa 26.04.2025	2						
Sa 26.04.2025	3						
Sa 26.04.2025	5						
So 27.04.2025	5						

bestellte Artikel

F5 Mengenkorrektur	F6 Durchlaufkorrektur	F1 Sonderbestellung	F2 Änderungen filtern	F3 Änderungen aufheben
AttNr	Bezeichnung	Preis	Angebot	Menge
11009	Sonnenkornbrötchen	1,20	☐	15,00
11014	Glyx-Brötchen	1,15	☐	5,00
11017	Kornspitz	0,90	☐	12,00
11021	Rosinen-Frischkäse-Weck	1,02	☐	15,00
11022	Earl-Gray-Weck	0,87	☐	15,00
11026	Sommersprossenbrötchen	0,57	☐	15,00
11034	Riesen-Kaselaugenstange	1,95	☐	2,00
11036	Laugenknoten	1,11	☐	6,00
11056	Wasserveck-Teigline 16er	6,27	☐	13,00
11059	Krusten-Weck 16er	11,31	☐	1,00
11064	Sonnenkornkeiglinge 16er	11,31	☐	1,00
11065	Goldkrusten-Teiglinge 16er	6,27	☐	3,00
11074	Böschmer Schinken Teigl 16er	9,15	☐	4,00
12001	Landbrot 1 kg rund	4,01	☐	6,00
12002	Krustenbrot 750 gr.	3,41	☐	4,00
12003	Landbrot 1 kg lang	4,01	☐	3,00
12004	Landbrot 500 gr. lang	3,77	☐	4,00
12008	Klein-Kud 1 kg	4,01	☐	5,00

b. Netto-Bestellmengen Umschalt + F2

Hier wird die Bestellmenge – Retouren – Gutschriften übernommen:

Bestellwesen ERFASSEN

Knd-Nr.: 10000

Basistext

1000 Kautz GmbH & Co KG
Wingerter Straße 270
05767 Schwohlen/Haag

Besteller: Ferid Kautz

Lief-Datum: So 27.04.2025

Stammbest: ☐

Backzettel: ☒ externe Best.

Tour: 02 Osten

Text:

☐ Bestellung für den nächsten Liefertag verwenden ☐ Bestelllexie kopieren

Nettomengen übernehmen

F1 bestellte Artikel	F2 Retour-Artikel
Datum	Nr
Mo 14.04.2025	1
Mo 14.04.2025	2
Mo 14.04.2025	3
Mo 14.04.2025	5
Mo 14.04.2025	6
Mo 14.04.2025	7
Mo 14.04.2025	8
Mo 14.04.2025	9
Di 15.04.2025	1
Di 15.04.2025	2
Di 15.04.2025	3
Di 15.04.2025	5
Sa 26.04.2025	1
Sa 26.04.2025	2
Sa 26.04.2025	3
Sa 26.04.2025	5
So 27.04.2025	5

Artikel

Preisgruppe: 1

Bestellzeit: 00:00 Uhr

Lieferzeit: 00:00 Uhr

Rechnung Nr.:

Abw. Liefer-/Rechnungsadresse:

Dabei wird die berechnete Menge sofort auf die Bestellmenge des gewünschten Tages übernommen.

c. Netto-Bestellmengen (individuell) Strg + F2

Selbstverständlich können Sie auch selber bestimmen, wie die Netto-Bestellmenge berechnet werden soll – diese Einstellung treffen Sie in den „Optionen - Firmenparametern – Bst. Param. – Seite 3“.

Firmenparameter AUSKUNFT

Basisdaten Firmendaten Textvorgaben allg. Param. Bst. Param. FiBu Optionen Module System

Mehrfachlieferungen

☒ Stammbestellungen Liefernummer-bezogen

☒ Eingabe von Mehrfachanlieferungen

Berechnungsgrenze Automatik bei Lieferung 0

☐ Abverkauf reduzieren um Bst.Mengen oberhalb dieser Grenze

max. Spaltenzahl auf Lieferscheinen 4

☒ Mengeneingabe-Liste auf Fensterbreite anpassen (Office)

Nummereingabe Einmalkunden

99990 bis 99999

Transfertyp: Transfertyp

Produktionsvorschau / Global-Verteilung

☐ Artikel-Nr.-Eingabe sperren

☒ erweiterte Vorschau aktivieren

☐ Kundengruppenwahl bei Vorschau

Max. Anzahl Lieferungen in der glob. Verteilung 7

☐ Maske "Globale Verteilung" bei Bedarf vergrößern

☐ Artikel ohne Bestellung ausblenden

☐ Artikel ohne Güterunterbrechermenge ausblenden

☐ Übergeordnete Artikel beim Start anzeigen

☐ keine autom. Aktualisierung beim Artikellauf

☒ Bestellsperrenmeldung durch Farbgebung ersetzen

☐ bei Mengeneingaben LS automatisch stornieren und verbuchen

☐ Bestellsperre nur einmal pro Artikel prüfen

☒ erw. Kunden- und Artikelnummern Eingabe

☐ Sonderbestellungen werden in zusätzlicher Spalte angezeigt

☐ Sonderbestellungen werden zur Bestellmenge addiert

Berechnung der Nettobestellmenge

Auswahl	Operator	Inhalt	Beispielwert
☒	+	Bestellmenge	85
☒	+	Nachlieferung	77
☒	+	Retour	65
☒	-	Gutschrift	52
Summe			175

☐ Artikel mit Null-Mengen zulassen

Neben Bestellmenge, Nachlieferung, Retoure und Gutschrift können auch Abverkaufsmenge, Personalverzehr und Inventur zur Berechnung herangezogen werden. Die Maske sieht genauso aus wie bei der Nettobestellmenge, und auch hier können mit F1 die bestellten Artikel und mit F2 die Retour-Artikel kontrolliert werden.

Egal, welche der drei Optionen Sie wählen, nach Auswahl des Datums erfolgt zu Ihrer Sicherheit noch einmal eine Abfrage, ob die Mengen übernommen werden sollen. Danach werden Sie gefragt, ob Artikel mit Bestellsperre oder Liefersperre abgefragt werden oder generell nicht kopiert werden sollen.

MARVIN

?

Sollen Artikel mit Bestellsperre abgefragt werden (JA) oder generell nicht kopiert werden (NEIN)?

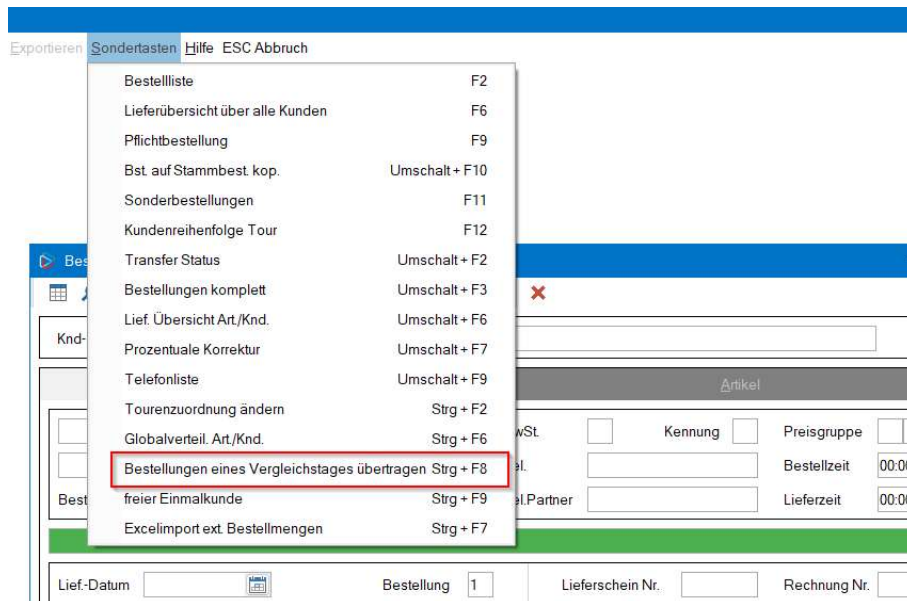
Ja Nein

Danach wird die Bestellung übernommen.

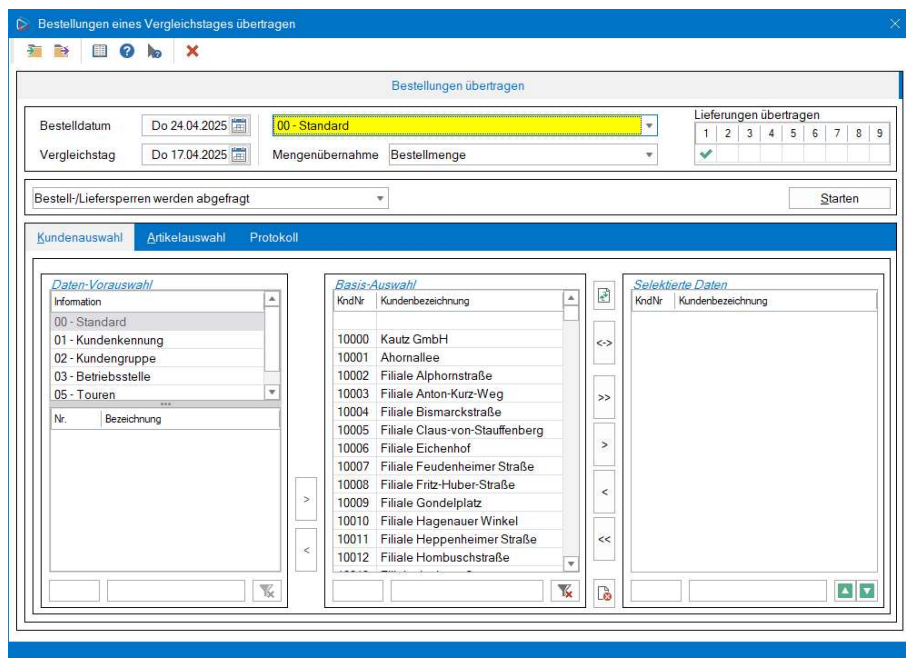
Übernahme der Bestellung für eine Reihe von Kunden

Nun kommt es ja vor, dass man nicht nur für einen Kunden, sondern gleich für eine Reihe von Kunden die Bestellung eines Vergleichstags übernehmen möchte – zum Beispiel die Bestellung Heiligabend des Vorjahrs.

Öffnen Sie die Maske „**Bestellwesen – Bestellungen**“. Unter „**Sondertasten**“ in der Menüleiste oben finden Sie den Eintrag „**Bestellungen eines Vergleichstages übertragen Strg + F8**“.



Wählen Sie diesen Eintrag aus, öffnet sich eine neue Maske:



Gehen wir die einzelnen Bestandteile der Maske einmal durch:



- Oben links geben Sie das **Bestelldatum** und den gewünschten **Vergleichstag**, dessen Bestellung Sie übernehmen möchten, ein.
- Rechts davon geben Sie ein, wie die Bestellungen übernommen werden sollen. Marvin bietet die Optionen, die Sie auch schon aus der Bestellautomatik kennen:
 - **00-Standard:** Wenn noch keine Bestellung vorliegt, wird die Bestellung des Vergleichstages übernommen; liegt bereits eine Bestellung vor, bleibt diese erhalten.
 - **01-Bestellung ergänzen:** Liegt bereits eine Bestellung vor, werden aus der Vergleichsbestellung nur die Artikel übernommen, die noch nicht enthalten sind.
 - **02-Bestellung ergänzen und überschreiben:** Artikel, die noch nicht enthalten waren, werden übernommen; Artikel aus der Bestellung, die auch in der Vergleichsbestellung enthalten sind, werden mit der Vergleichsmenge überschrieben; Artikel aus der Bestellung, die nicht in der Vergleichsbestellung enthalten sind, werden behalten.
 - **03-Bestellungen neu erzeugen:** Die bestehende Bestellung wird gelöscht, die Vergleichsbestellung wird übernommen.
- Im Feld „**Mengenübernahme**“ darunter entscheiden Sie genauso wie oben beschrieben, welche Mengen übernommen werden sollen.
- Rechts daneben im Feld „**Lieferungen übertragen**“ können Sie per Mausklick Lieferungen zur Übernahme hinzufügen.
- Unter diesem Block gibt es links ein Auswahlfeld, in dem Sie festlegen, wie mit Bestell- und Liefersperren umgegangen werden soll. Sie sagen, ob die Sperren abgefragt werden sollen, ob gesperrte Artikel dennoch in die Bestellung aufgenommen werden sollen oder nicht bestellt werden.

In den Feldern darunter wählen Sie aus, für welche Kunden die Bestellungen übernommen werden sollen – Sie können alle Kunden auswählen, nur einzelne Kunden oder bestimmte Kundengruppen, z. B. nach Kennung, nach Kundengruppen etc.

In der Karteikarte „**Artikelauswahl**“ bestimmen Sie, welche Artikel übergeben werden sollen. Treffen Sie hier keine Auswahl, wird auch keine Bestellung übergeben.

Sind alle Einstellungen nach Ihren Wünschen getroffen, können Sie die Auswahl natürlich wie gewohnt mit den gelben Ordnersymbolen in der Symbolleiste speichern und später wieder abrufen.

Klicken Sie nun auf „**Starten**“, dann bearbeitet Marvin die Bestellung. Im „**Protokoll**“ können Sie überprüfen, was Ihr Marvin gemacht hat:

Bestellungen eines Vergleichstages übertragen

Bestellungen übertragen

Bestelldatum

Mi 30.04.2025

00 - Standard

Lieferungen übertragen

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Vergleichstag

Sa 26.04.2025

Mengenübernahme

Bestellmenge

Bestell-/Liefersperrn werden abgefragt

Starten

Kundenauswahl

Artikelauswahl

Protokoll

Info	Kunde / Bezeichnung	Beschreibung
1	10000 Kautz GmbH	
1	10000 Kautz GmbH	Bestellung vom Vergleichstag übertragen für Lieferung [5]
1	10000 Kautz GmbH	Bestellung vom Vergleichstag übertragen für Lieferung [3]
1	10000 Kautz GmbH	Bestellung vom Vergleichstag übertragen für Lieferung [2]
1	10000 Kautz GmbH	Bestellung vom Vergleichstag übertragen für Lieferung [1]
1	10001 Ahornallee	
1	10001 Ahornallee	Keine Bestellung am Vergleichstag für Lieferung [5]
1	10001 Ahornallee	Keine Bestellung am Vergleichstag für Lieferung [3]
1	10001 Ahornallee	Keine Bestellung am Vergleichstag für Lieferung [2]
1	10001 Ahornallee	Keine Bestellung am Vergleichstag für Lieferung [1]
1	10002 Filiale Alhornstraße	
1	10002 Filiale Alhornstraße	Keine Bestellung am Vergleichstag für Lieferung [5]
1	10002 Filiale Alhornstraße	Keine Bestellung am Vergleichstag für Lieferung [3]
1	10002 Filiale Alhornstraße	Keine Bestellung am Vergleichstag für Lieferung [2]
1	10002 Filiale Alhornstraße	Bestellung vom Vergleichstag übertragen für Lieferung [1]
1	10003 Filiale Anton-Kurz-Weg	
1	10003 Filiale Anton-Kurz-Weg	Keine Bestellung am Vergleichstag für Lieferung [5]
1	10003 Filiale Anton-Kurz-Weg	Keine Bestellung am Vergleichstag für Lieferung [3]

Das wars auch schon.



Verantwortlich im Sinne des Presserechts und der geltenden Gesetzgebung für dieses Dokument:

Goecom GmbH & Co. KG

Am Breilingsweg 11
76709 Kronau

Tel.: +49 (0) 7253 / 9443-0
Fax: +49 (0) 7253 / 9443-77

Eingetragen im Handelsregister
Mannheim unter HRA 705417

Komplementär:

Goecom Verwaltungs GmbH
Eingetragen im Handelsregister
Mannheim unter HRB 718726

Geschäftsführer:

Christian Riffel & Patric Leu

© Copyright 2025 Goecom GmbH & Co KG

Alle Rechte vorbehalten. Bilder, Texte und Gestaltung unterliegen dem Urheberrecht und internationalen Vereinbarungen zum Copyright. Vervielfältigung oder Kopie (auch auszugsweise) ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung des Urhebers untersagt.

Goecom, Marvin und Marvin Power Print sind eingetragene Marken der Goecom GmbH & Co KG.