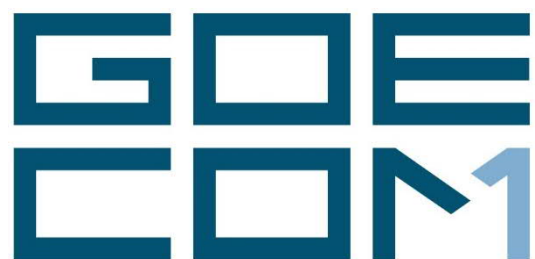




How To

Stammdaten – Nummern ändern

5. Auflage
Dezember 2021





Einleitung

Seit einigen Jahren bieten wir zu verschiedenen Themenbereichen rund um Marvin verschiedene Anleitungen. Diese Anleitungen erscheinen seit dem Jahr 2015 unter dem allgemeinen Titel „**How to**“ und helfen Ihnen dabei, Marvin effizient einzusetzen.

Jedes dieser Hefte entspringt den Erfahrungen, die wir im Laufe der Jahre in Kundengesprächen, Schulungen oder als Nutzer von Marvin gemacht haben. Wir versuchen, unser Wissen möglichst einfach zu vermitteln.

Beachten Sie bitte, dass sich die Masken in Marvin ändern können. Unsere Anleitung entspricht grundsätzlich dem aktuellen Stand der Software zum Zeitpunkt der Erstellung. Wann eine Anleitung erstellt wurde, finden Sie auf der Titelseite.

Genug der Vorrede – fangen wir an.

Übrigens: Kennen Sie schon unseren Newsletter? Auf unserer Internetseite

<https://goecom.de/newsletter-archiv/>

finden Sie das Newsletter-Archiv mit den Newslettern der vergangenen Jahre. Und am Ende dieser Seite können Sie sich auch für den monatlichen Newsletter eintragen, um regelmäßig Infos und Tipps rund um Marvin zu erhalten.

Vorwort

Es kommt immer wieder vor, dass in Marvin Kunden- und Artikelnummern geändert werden müssen – sei es, weil die alten Nummern so angelegt sind, dass sie mit externen Programmen wie der Kasse nicht zusammenarbeiten, sei es, weil man in den bestehenden Nummernkreis neue Artikel einfügen möchte.

In Marvin ist das Feld der Artikel- oder Kundennummer der so genannte „**Primärschlüssel**“. Das bedeutet, dass sämtliche Informationen zum Artikel (oder Kunden) an dieses Feld gebunden ist. Löschen Sie versehentlich einen Kunden, können Sie durch Vergabe derselben Kundennummer die wesentlichen Daten wieder mit dem Kunden verknüpfen.

Dies ist auch die Ursache dafür, weshalb nicht einfach die Nummer bei einem Kunden durch eine andere Nummer ersetzt werden kann – in den bisherigen Bestellungen, Nachbestellungen, Retouren, Rechnungen, Kunden-Artikelpreisen etc. stünde noch die alte Kundennummer, die es aber nicht mehr gibt, und zur neuen Kundennummer gäbe es noch überhaupt keine Informationen.

Deshalb muss die Kundennummer in allen den Kunden betreffenden Einträgen ersetzt werden. Marvin erledigt dies für Sie mit einer Prozedur. Wie Sie vorzugehen haben, erfahren Sie auf den nächsten Seiten anhand einer Umstellung der Kundennummer. Genauso, wie hier für die Kundennummern beschrieben, funktioniert es auch für Artikel- und Rohstoffnummern.

Für alle Fragen rund um diese Umstellung steht Ihnen unser Support-Team Mo.–Fr. von 8 – 17 Uhr zur Verfügung. Auch Ihr zuständiger Außendienstmitarbeiter hilft Ihnen gerne.

1. Schritt: Vorbereitung der Nummernvorgabe

An den Anfang der Arbeiten gehört die Planung Ihrer Änderungen. Überlegen Sie bitte genau, wie die Nummern aufgebaut werden sollen. Sinnvoll ist die Gliederung nach Nummernkreisen. Das könnte so aussehen:

Kundenart	Nummernbereich
Filialen	00001 – 00099
Wiederverkäufer	00501 – 00599
Großkunden	00750 – 00799
Altenheime, Schulen, Kinderkarten	01000 – 01250
Weitere Lieferkunden	01500 – 01999
Einmalkunden	09000 - 09099

Eine solche Gliederung ermöglicht schnellere Änderungen bei Kunden, einen einfacheren Zugriff bei Auswertungen und einen guten Überblick.

Haben Sie die neuen Kundennummern bestimmt, gehen Sie in Marvin auf „**Stammdaten**“ – „**Kunden**“. In der leeren Maske klicken Sie auf „**Sondertasten**“ und wählen den Menüpunkt „**Neue Kunden-Nummern**“.

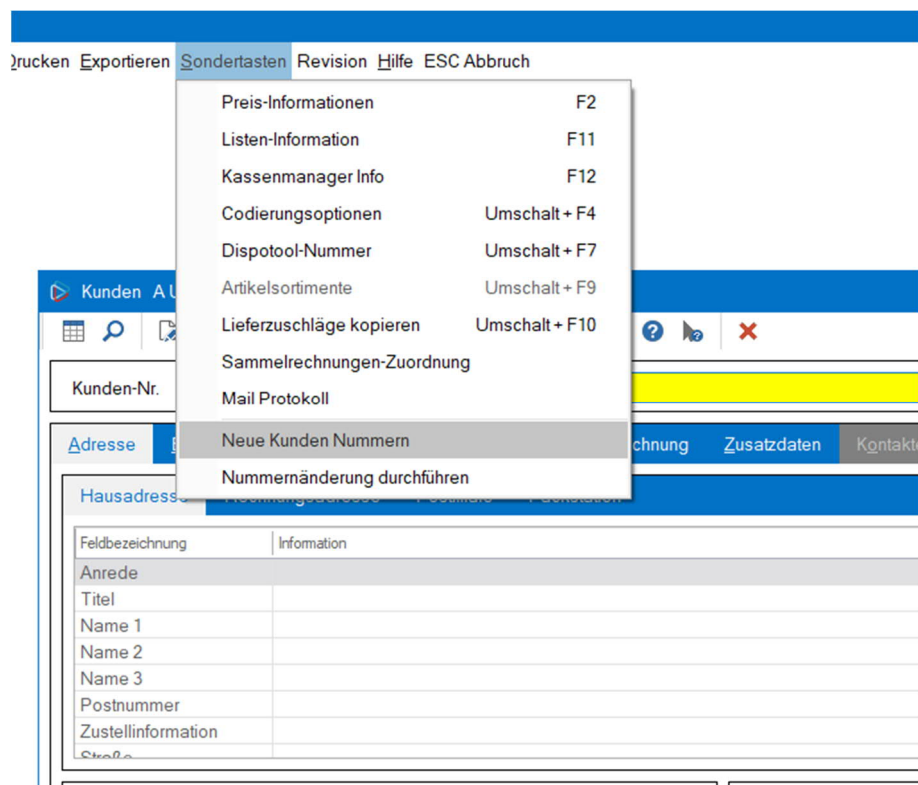


Abb. 1: Neue Kunden-Nummern

Es öffnet sich eine neue Maske, in der all Ihre Kunden mit der Kundennummer aufgelistet werden (Abb. 2). Wählen Sie den Kunden aus, dessen Nummer Sie ändern möchten, und drücken Sie die <Enter>-Taste. Nun können Sie hinter dem Kundennamen die geplante neue Nummer eintragen.

Neue Kunden Nummern		
F1 Liste	F5 Editieren	F8 Neue Nummern prüfen
KndNr ▲	Kundenname	Neue KndNr ▲
20422	Florida Krone	
20423	Ferid Kautz	00001
20424	Filiale Ahornallee test	
99420	Florida Krone	
99421	Schulzentrum Hohenkirchen	
99990	freier Einmalkunde	
99991	freier Einmalkunde	
99992	freier Einmalkunde	
99993	freier Einmalkunde	
99994	freier Einmalkunde	
99995	freier Einmalkunde	
99996	freier Einmalkunde	
99997	freier Einmalkunde	
99998	freier Einmalkunde	
99999	freier Einmalkunde	
GU1	Gärunterbrecher	
X-X-X	Froster-Inventuren	

Abb. 2: Neue Nummern planen

Wenn Sie die Maske schließen, wird Ihre Planung gespeichert, aber noch nicht umgesetzt. Für Sie bedeutet das, dass Sie auch mehrere Tage lang immer einige Nummern ändern, Ihre Planung überarbeiten oder verwerfen können.

Wenn Sie alle Nummern eingetragen, überprüfen Sie sicherheitshalber, dass Sie keine Nummer doppelt vergeben haben. Schon bei der Eingabe werden Sie festgestellt haben, dass Sie keine Nummer zuweisen können, die bereits vergeben ist – unter Umständen müssen Sie also mit einem Zwischenschritt arbeiten, um bestehende Nummern erst frei zu machen, um sie in einem zweiten Schritt vergeben zu können.

Zusätzlich kann es aber passieren, dass Sie dieselbe Nummer versehentlich bei zwei Kunden als neue Nummer hinterlegen. Um dies zu überprüfen, drücken Sie bitte nach Eingabe aller neuen Nummern die Funktionstaste „F8“ – und Marvin überprüft alle Nummern darauf, ob sie eindeutig vergeben sind. Fehler werden sofort angezeigt und können so einfach geändert werden.

2. Schritt: Sicherheit bei der Umstellung

Irgendwann einmal ist die Planung beendet, und Sie möchten die neuen Nummern aktivieren. **Beachten Sie dafür auf jedem Fall die folgenden Sicherheitshinweise:**

1. Die Änderung der Kunden-, Artikel-, Rohstoff- und Lieferantennummern sind ein Eingriff ins System, den Sie **unter keinen Umständen ohne eine Datensicherung durchführen sollten**. Eine solche Datensicherung können Sie im laufenden Betrieb durchführen – wichtig ist, sie unmittelbar vor der Nummernumstellung durchzuführen, wenn niemand mehr in Marvin arbeitet. Stellen Sie sich vor, die Sicherung sei nur einen Tag alt, und bei der Nummernumstellung fällt der Strom aus und beschädigt die Datenbank. Dann müssen Sie die Arbeit eines ganzen Tages neu eintragen. Eine Beschreibung folgt weiter unten.
2. Damit wären wir schon beim zweiten Punkt: Die Nummernkonvertierung darf nur durchgeführt werden, wenn niemand mehr in Marvin arbeitet. Alles andere führt dazu,

dass unter Umständen Daten auf eine Nummer eingegeben werden, die es nicht mehr gibt – und das führt zu Datenchaos.

3. Dasselbe gilt auch für den Jobserver. Am besten wird die Nummernkonvertierung durchgeführt, **nachdem** die Kassendaten abgerufen und **bevor** neue Daten an die Kasse gesendet werden. Ansonsten kann es vorkommen, dass Sie in der Kasse noch alte Kunden- oder Artikelnummern haben, deren Daten beim Zurückspielen dann ins Leere laufen würden. Das passiert dann, wenn bei Ihnen fest hinterlegt ist, dass die Artikelnummer und die PLU-Nummer identisch sind.
4. Schließlich: Je nach Größe Ihrer Datenbank und Geschwindigkeit des verwendeten Rechners kann die Umstellung mehrere Stunden dauern. Es ist also sinnvoll, die Umstellung über Nacht oder am Wochenende laufen zu lassen.

Die Datensicherung in Marvin ist einfach gelöst. Sie sollten Sie unbedingt am Server durchführen, um Probleme im Netzwerk zu vermeiden.

Gehen Sie in Marvin auf „**Hilfsprogramme**“ – „**Datenbankabbild erstellen**“ (Abb. 3). Sie werden hier nach dem Erstellungspfad gefragt – das ist der Ort, wo die Sicherung Ihrer Datenbank hinterlegt werden soll. Mit dem gelben Ordner-Symbol können Sie im Windows-Explorer auswählen, wo die Sicherung gespeichert wird. Klicken Sie danach auch „**Abbild erstellen**“. Marvin legt nun eine Datensicherung an, indem die Datenbank kopiert wird.

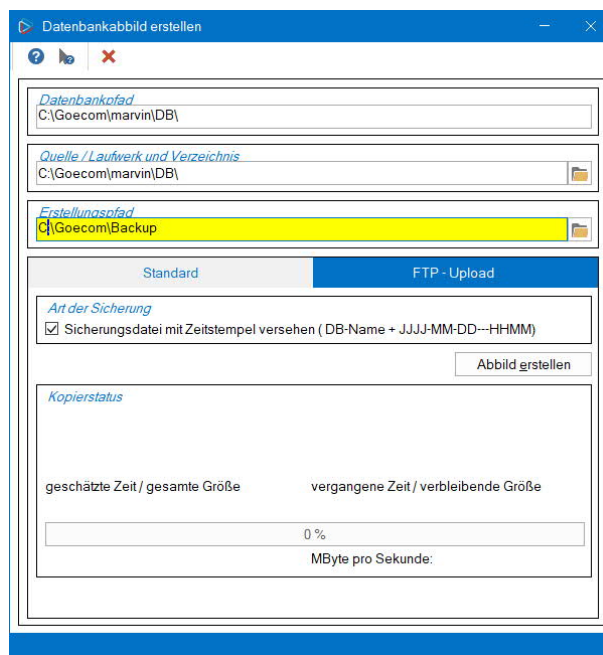


Abb. 3: Maske „Datenbankabbild erstellen“

Ist das Abbild erstellt, geht es weiter mit dem nächsten Schritt.

3. Schritt: Durchführung der Nummernkonvertierung

Nun wird es ernst: Alle Mitarbeiter und der Jobserver haben Marvin verlassen, die Sicherung ist durchgeführt, Sie sitzen am Server und möchten die Nummernumstellung durchführen.

Vor der Konvertierung wechseln Sie bitte noch einmal in die Systemprozeduren und führen die Systemprozedur „**90 – Datenbank bereinigen**“ durch. Diese Prozedur löscht eventuell noch bestehende Reste gelöschter Datensätze.

Danach starten Sie am Server Marvin, gehen Sie unter „**Stammdaten**“ - „**Kunden**“ auf die Sondertasten und wählen Sie den Menüpunkt „**Nummernänderung durchführen**“. Es öffnet sich eine neue Maske:

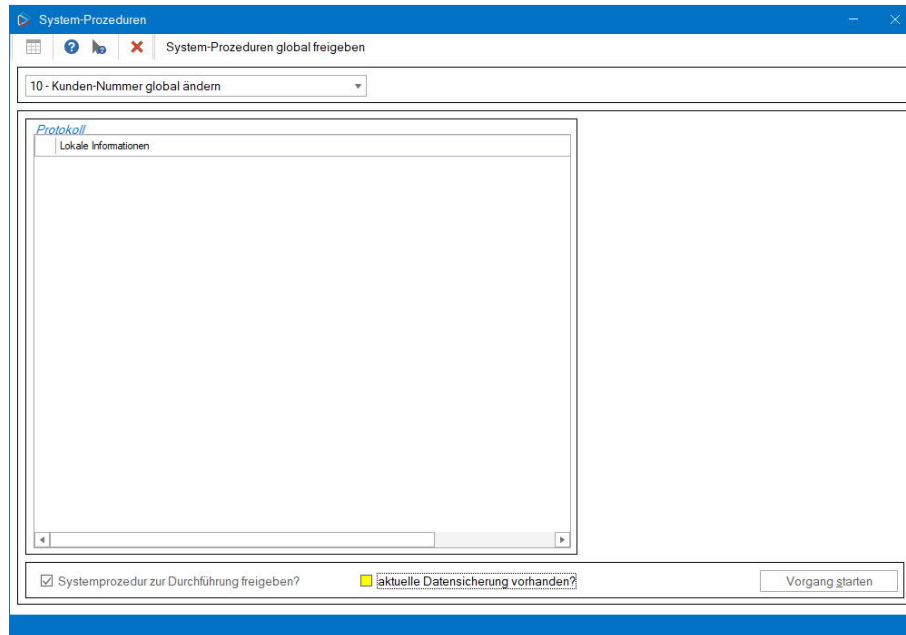


Abb. 4: Nummernänderung durchführen

Sie müssen hier nur noch bestätigen, dass Sie eine aktuelle Datensicherung vorliegen haben. **Setzen Sie diesen Schalter nur dann, wenn wirklich eine Datensicherung vorliegt – sollten während der Umstellung Probleme auftreten, ist manchmal eine Datensicherung die letzte Rettung!**

Setzen Sie den Haken in das Feld, wird die Schaltfläche „**Vorgang starten**“ aktiv; klicken Sie darauf, wird die Nummernänderung durchgeführt. Sie sehen das daran, dass das Protokoll sich füllt.

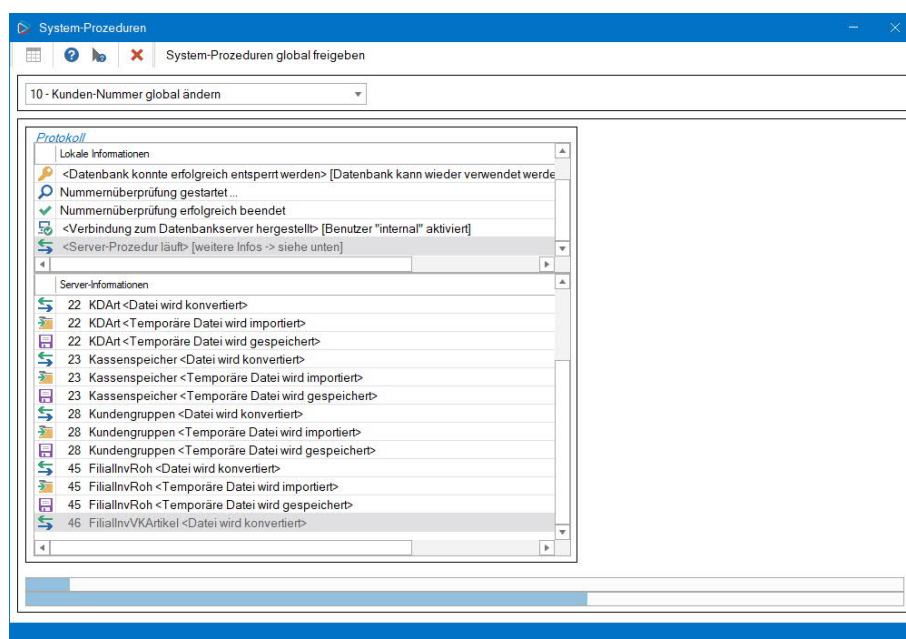


Abb. 5: Durchführung der Prozedur

Ist die Prozedur beendet, zeigt Marvin dies an.

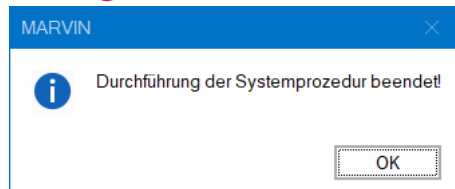


Abb. 6: Abschlussmeldung

Sie sehen, es ist eigentlich alles ganz einfach!

Nachwort

Die Vorgehensweise, die wir jetzt für die Kundennummer erklärt haben, geht natürlich auch für Artikel, Rohstoffe, Lieferanten und in der Warenwirtschaft für die Lieferantenartikel. Bitte ändern Sie ausschließlich auf diese Weise die Stammdatennummern, um Mehrarbeit und Kosten zu vermeiden.

Für alle weiteren Fragen steht der Goecom-Support Montag – Freitag von 8-17 Uhr unter der Rufnummer 07253-944-344 zur Verfügung.



Verantwortlich im Sinne des Presserechts und der geltenden Gesetzgebung für dieses Dokument:

Goecom GmbH & Co. KG
Am Breilingsweg 11
76709 Kronau
Tel.: +49 (0) 7253 / 9443-0
Fax: +49 (0) 7253 / 9443-77

Eingetragen im Handelsregister
Mannheim unter HRA 705417
Komplementär:
Goecom Verwaltungs GmbH
Eingetragen im Handelsregister
Mannheim unter HRB 718726
Geschäftsführer:
Patric Leu
Christian Riffel

© Copyright 2021 Goecom GmbH & Co KG

Alle Rechte vorbehalten. Bilder, Texte und Gestaltung unterliegen dem Urheberrecht und internationalen Vereinbarungen zum Copyright. Vervielfältigung oder Kopie (auch auszugsweise) ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung des Urhebers untersagt.

Goecom, Marvin und Marvin Power Print sind eingetragene Marken der Goecom GmbH & Co KG.