

How To

Stammbestellungen für Feiertage

Marvin 24.2.



Vorwort

Seit einigen Jahren bieten wir zu verschiedenen Themenbereichen rund um Marvin verschiedene Anleitungen. Diese Anleitungen erscheinen seit dem Jahr 2015 unter dem allgemeinen Titel „**How to**“ und helfen Ihnen dabei, Marvin effizient einzusetzen.

Jedes dieser Hefte entspringt den Erfahrungen, die wir im Laufe der Jahre in Kundengesprächen, Schulungen oder als Nutzer von Marvin gemacht haben. Wir versuchen, unser Wissen möglichst einfach zu vermitteln.

Beachten Sie bitte, dass sich die Masken in Marvin ändern können. Unsere Anleitung entspricht grundsätzlich dem aktuellen Stand der Software zum Zeitpunkt der Erstellung. Wann eine Anleitung erstellt wurde, finden Sie auf der Titelseite.

Genug der Vorrede – fangen wir an.

Übrigens: Kennen Sie schon unseren Newsletter? Auf unserer Internetseite

https://goecom.de/newsletter-archiv/

finden Sie das Newsletter-Archiv mit den Newslettern der vergangenen Jahre. Und am Ende dieser Seite können Sie sich auch für den monatlichen Newsletter eintragen, um regelmäßig Infos und Tipps rund um Marvin zu erhalten.

Einleitung

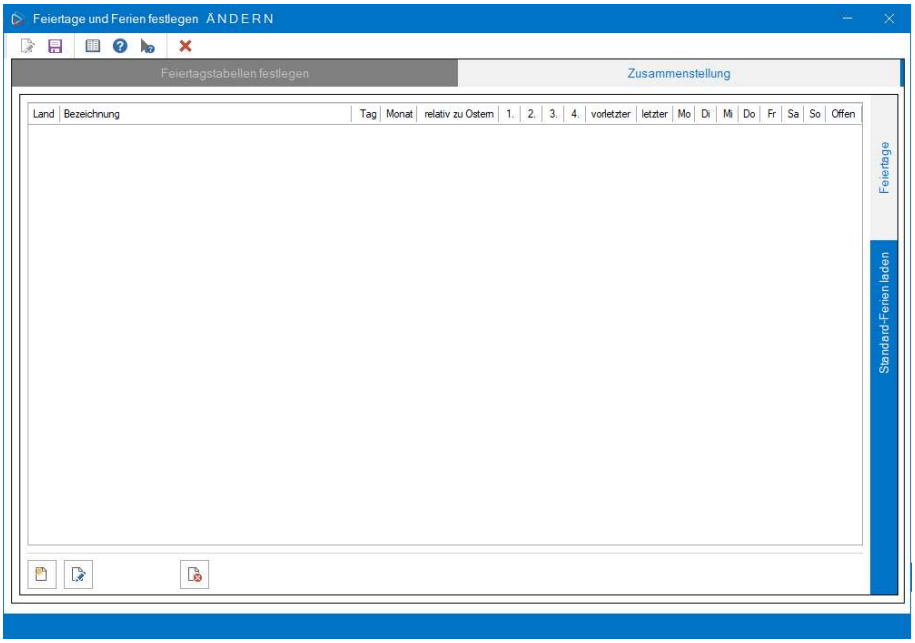
Seit geraumer Zeit gibt es in Marvin die Möglichkeit, Stammbestellungen nicht nur für die „normalen“ Wochentage, Montag – Sonntag, anzulegen, sondern darüber hinaus auch besondere Stammbestellungen für Fristen, also z.B. für die Ferien- und Urlaubszeiten.

Von daher war es abzusehen, dass auch Stammbestellungen für bestimmte Feiertage anzulegen – und genau das ist jetzt möglich. Auf den folgenden Seiten beschreiben wir, wie Sie solche Stammbestellungen anlegen können. Wenn Sie schon mit Stammbestellungen arbeiten, wird es für Sie sehr einfach sein, die neue Funktion zu nutzen.

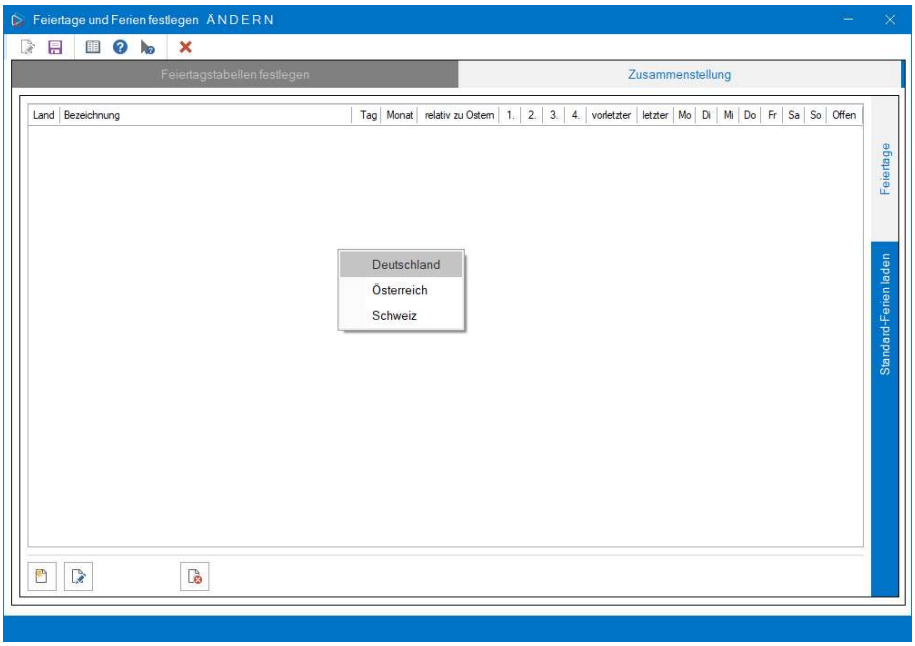
Feiertagskalender

Zunächst einmal müssen die Feiertage unter „**Optionen – Feiertage und Ferien festlegen**“ definiert werden.

Wenn Sie die genannte Maske öffnen, wechseln Sie zunächst auf „**Zusammenstellung**“. Die Maske sieht dann – wenn bislang die Feiertage noch nicht definiert wurden - so aus:

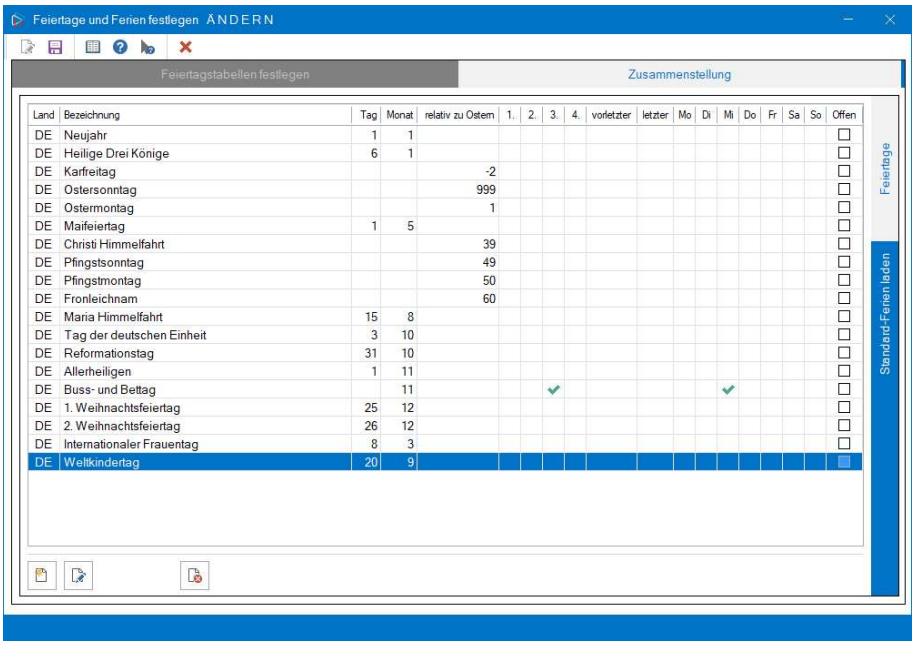


Öffnen Sie die Tabelle mit „**F5**“ zum Bearbeiten und klicken Sie mit der rechten Maustaste in die leere Tabelle, dann können Sie zwischen den Feiertagen von Deutschland, Österreich und der Schweiz wählen.



Wir haben hier die in Deutschland gültigen Feiertage gewählt. Dabei ist zu beachten, dass die Feiertage in Deutschland - und den meisten anderen Ländern - sich nach drei verschiedenen Optionen berechnen:

- **Fixe Feiertage** wie Neujahr, Weihnachten, Allerheiligen haben ein bestimmtes Datum. Dieses Datum wird mit Tag und Monat hinterlegt.
- **Variable Feiertage** (z. B. Christi Himmelfahrt, Pfingsten) orientieren sich am Ostertermin. Hier ist hinterlegt, wie viele Tage vor oder nach Ostern er liegt.
- **Positionierte Feiertage** liegen fix an einem bestimmten Wochentag in einer bestimmten Woche in einem bestimmten Monat (Buß- und Bettag zum Beispiel ist immer der Mittwoch in der dritten Woche im November, es sei denn, es gibt 5 Mittwoche im November).

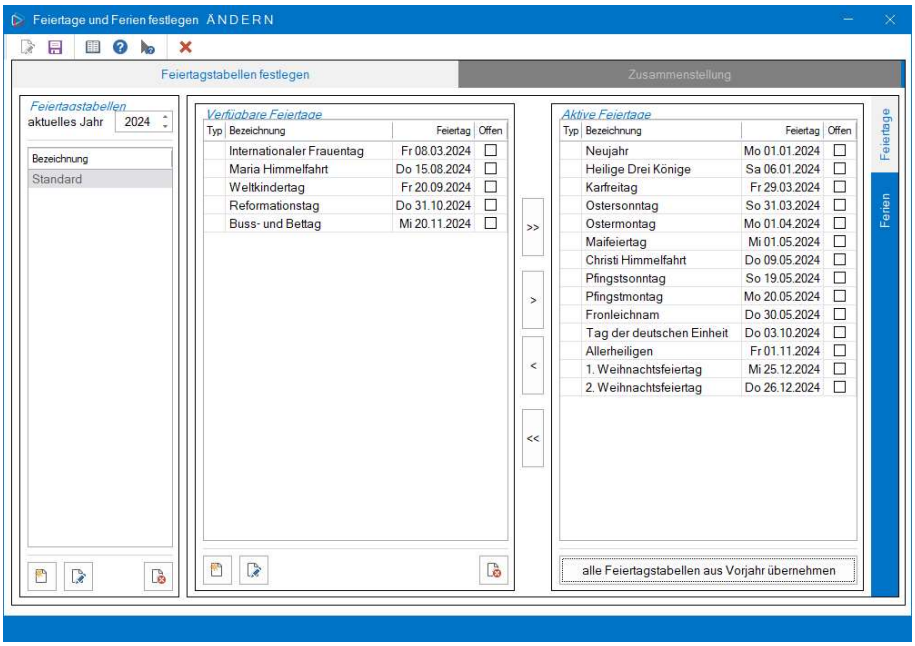


Land	Bezeichnung	Tag	Monat	relativ zu Ostern	1.	2.	3.	4.	vorletzter	letzter	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Offen
DE	Neujahr	1	1															☐
DE	Heilige Drei Könige	6	1															☐
DE	Karfreitag			-2														☐
DE	Ostersonntag			999														☐
DE	Ostermontag			1														☐
DE	Maifeiertag	1	5															☐
DE	Christi Himmelfahrt			39														☐
DE	Pfingstsonntag			49														☐
DE	Pfingstmontag			50														☐
DE	Fronleichnam			60														☐
DE	Maria Himmelfahrt	15	8															☐
DE	Tag der deutschen Einheit	3	10															☐
DE	Reformationstag	31	10															☐
DE	Allerheiligen	1	11															☐
DE	Buss- und Bettag		11				✔						✔					☐
DE	1. Weihnachtsfeiertag	25	12															☐
DE	2. Weihnachtsfeiertag	26	12															☐
DE	Internationaler Frauentag	8	3															☐
DE	Weltkindertag	20	9															☐

Sind alle Feiertage hinterlegt, geht es darum, eine oder mehrere Feiertagstabellen anzulegen. Zuerst speichern Sie Ihre Änderungen in der Karteikarte „Zusammenstellung“ und wechseln dann in die Karteikarte „Feiertagstabellen festlegen“.

Feiertagstabelle festlegen

Zunächst definieren Sie eine **Standard-Feiertagstabelle**. Diese Tabelle bildet die Grundlage aller Planung. Sie hat dann Geltung, wenn für Ihre Filialen keine andere Tabelle hinterlegt ist. In der mittleren Tabelle wählen Sie aus, welche Feiertage in diese Standard-Tabelle aufgenommen werden sollen und verschieben diese mit den Pfeiltasten in die rechte Tabelle. Nur die Tage rechts werden in Marvin als Feiertage behandelt – die Tage in der Mitte gelten als normale Arbeits- und Öffnungstage. Nun können Sie noch mit Doppelklick auf das Kästchen in der Spalte „**offen**“ festlegen, ob Ihr Betrieb an diesem Feiertag offen hat oder nicht. Dieser Schalter hat Vorrang vor allen anderen möglichen Schaltern - ist „**Offen**“ nicht angehakt, ist der Betrieb komplett geschlossen - für Kunden und für Filialen, die dieser Feiertagstabelle zugeordnet sind.



Abweichend von dieser Einstellung können Sie bei Ihren Filialen hinterlegen, ob diese an Feiertagen offen oder geschlossen sind.

Nach der Pflicht kommt nun die Kür, um Ihnen zu zeigen, welche Möglichkeiten Ihr Marvin Ihnen mit der Feiertagstabelle noch bietet.

Feiertage aus dem Vorjahr übernehmen

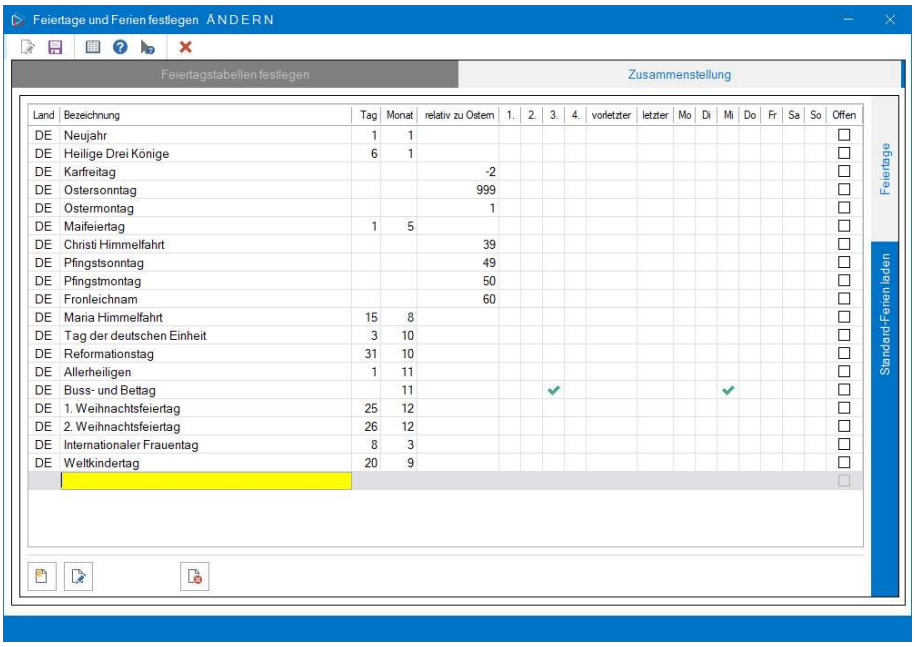
Die Feiertagstabellen sind immer für ein Jahr zu hinterlegen. Sie müssen jedes Jahr über das Feld „**Feiertagstabellen aktuelles Jahr**“ neu definiert werden. Sie können jedoch auch über die Schaltfläche „**Feiertage aus Vorjahr übernehmen**“ einfach die Einstellungen des Vorjahrs kopieren.

Weitere Feiertage hinterlegen

Während Sie die Standard-Feiertage nicht bearbeiten können, ist es möglich, eigene Feiertage hinzuzufügen.

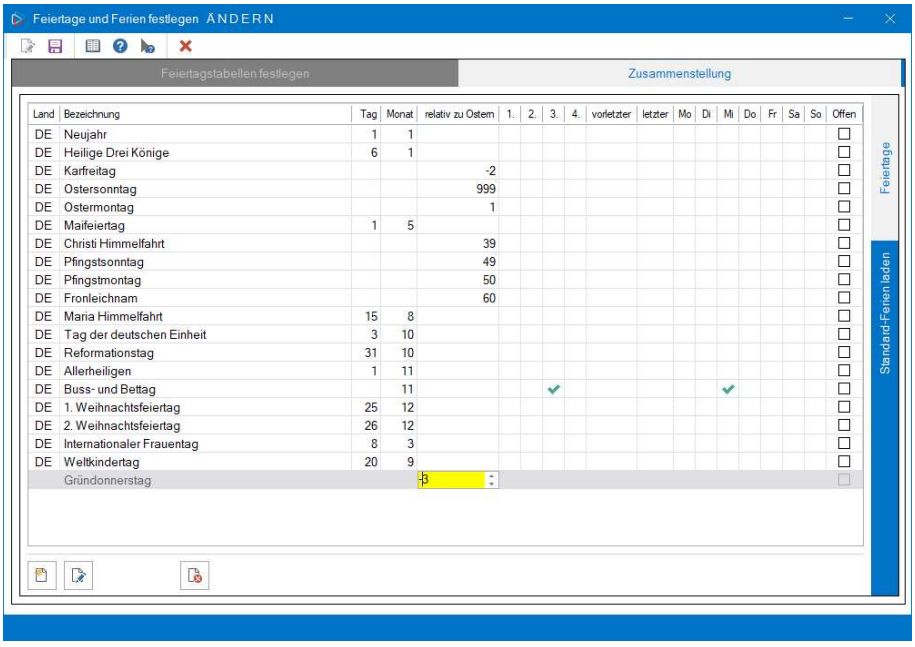
Um einen neuen Feiertag anzulegen, öffnen Sie die Tabelle „**Zusammenstellung**“ mit der Taste „**F5**“ oder mit einem Klick auf das Editiersymbol in der Symbolleiste (das ist das Blatt mit dem Stift), falls die Tabelle nicht noch zur Bearbeitung geöffnet ist.

Klicken Sie nun mit der linken Maustaste in die Tabelle und drücken Sie auf der Tastatur die „**Einfg**“-Taste. Die Tabelle verschiebt sich nach unten, und eine neue Zeile wird hinzugefügt:



Land	Bezeichnung	Tag	Monat	relativ zu Ostern	1.	2.	3.	4.	vorletzter	letzter	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Offen
DE	Neujahr	1	1															☐
DE	Heilige Drei Könige	6	1															☐
DE	Karfreitag			-2														☐
DE	Ostersonntag			999														☐
DE	Ostermontag			1														☐
DE	Maifeiertag	1	5															☐
DE	Christi Himmelfahrt			39														☐
DE	Pfingstsonntag			49														☐
DE	Pfingstmontag			50														☐
DE	Fronleichnam			60														☐
DE	Maria Himmelfahrt	15	8															☐
DE	Tag der deutschen Einheit	3	10															☐
DE	Reformationstag	31	10															☐
DE	Allerheiligen	1	11															☐
DE	Buss- und Bettag		11				✔						✔					☐
DE	1. Weihnachtsfeiertag	25	12															☐
DE	2. Weihnachtsfeiertag	26	12															☐
DE	Internationaler Frauentag	8	3															☐
DE	Weltkindertag	20	9															☐

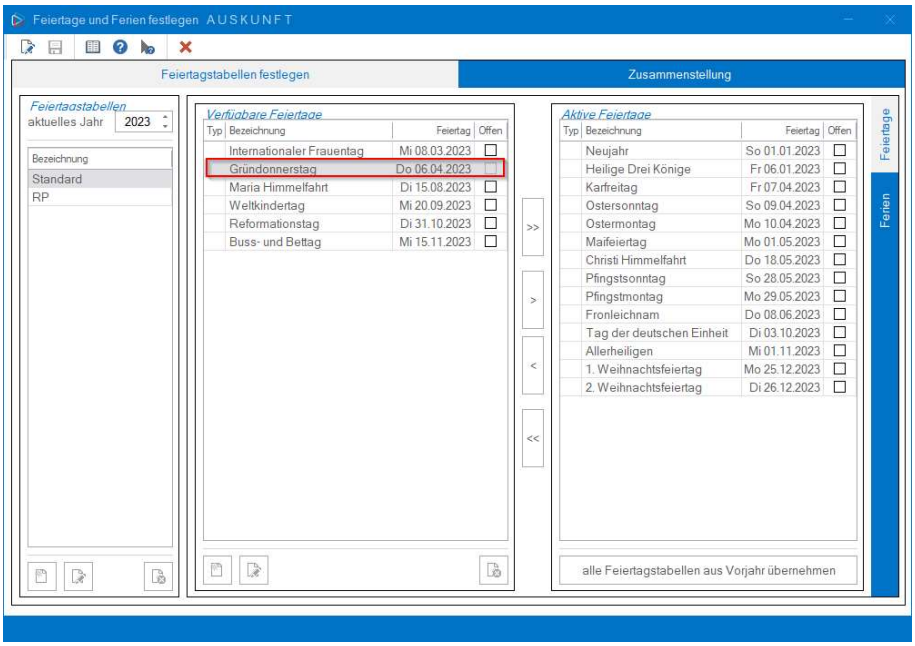
Tragen Sie hier nun den Namen des Ruhetages (also z. B. Gründonnerstag) ein - und da dieser Tag abhängig ist von Ostern (Gründonnerstag liegt immer 3 Tage vor Ostern) tragen Sie in der Spalte „relativ zu Ostern“ den Wert -3 ein – also drei Tage vor Ostersonntag.



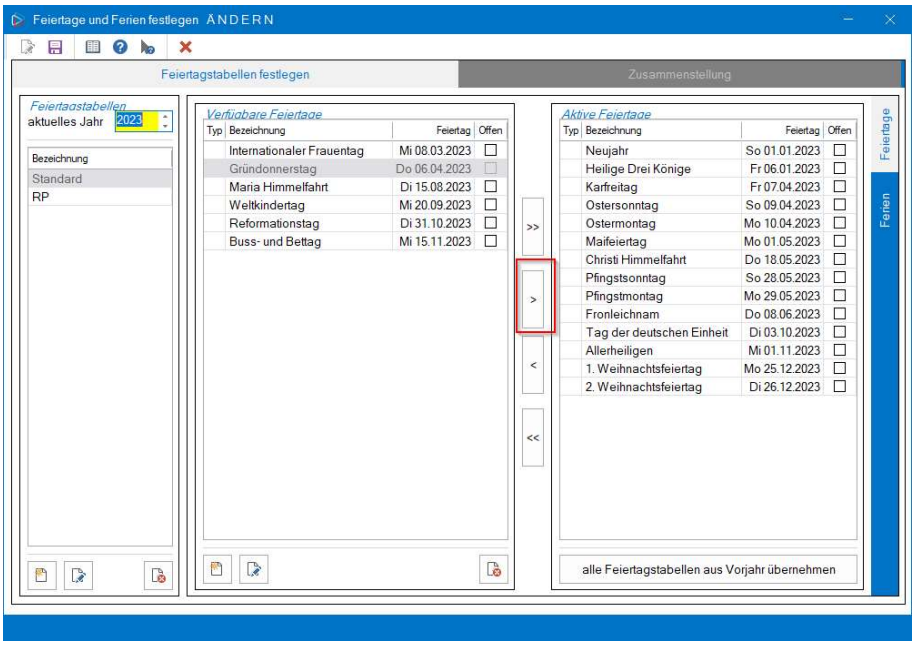
Land	Bezeichnung	Tag	Monat	relativ zu Ostern	1.	2.	3.	4.	vorletzter	letzter	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Offen
DE	Neujahr	1	1															☐
DE	Heilige Drei Könige	6	1															☐
DE	Karfreitag			-2														☐
DE	Ostersonntag			999														☐
DE	Ostermontag			1														☐
DE	Maifeiertag	1	5															☐
DE	Christi Himmelfahrt			39														☐
DE	Pfingstsonntag			49														☐
DE	Pfingstmontag			50														☐
DE	Fronleichnam			60														☐
DE	Maria Himmelfahrt	15	8															☐
DE	Tag der deutschen Einheit	3	10															☐
DE	Reformationstag	31	10															☐
DE	Allerheiligen	1	11															☐
DE	Buss- und Bettag		11				✔						✔					☐
DE	1. Weihnachtsfeiertag	25	12															☐
DE	2. Weihnachtsfeiertag	26	12															☐
DE	Internationaler Frauentag	8	3															☐
DE	Weltkindertag	20	9															☐
	Gründonnerstag			-3														☐

Das wars auch schon. Vergessen Sie nicht, Ihre Änderungen mit „**F10**“ oder einem Klick auf das Diskettensymbol zu speichern.

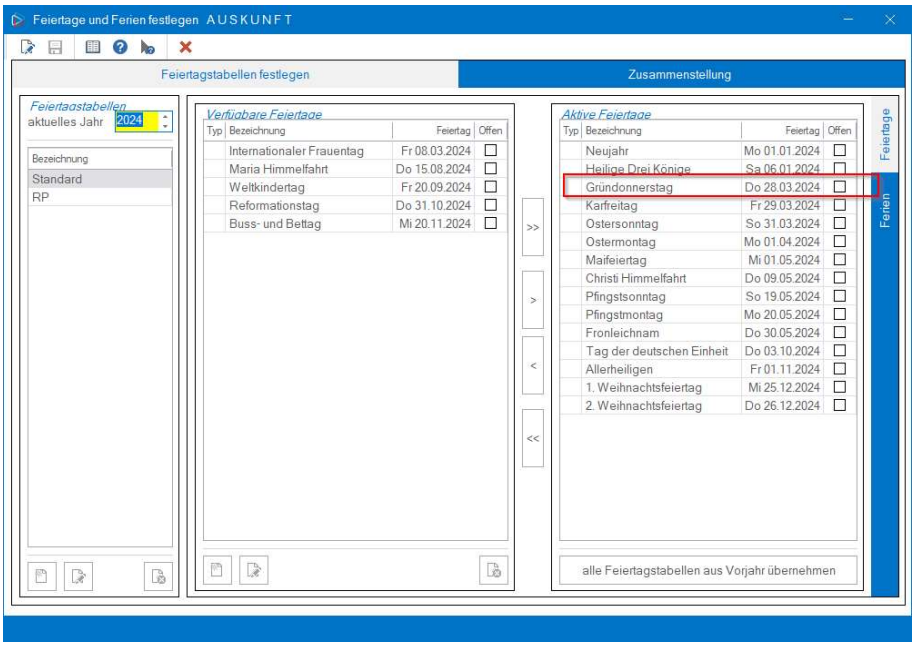
Wechseln Sie nun auf die Karteikarte „**Feiertagstabellen festlegen**“. In der Tabelle sehen Sie nun den neu angelegten Feiertag in der mittleren Spalte, nach Datum einsortiert**.**



Denken Sie daran: Alle Tage, die in der Mitte stehen, werden als Feiertage ignoriert - nur die Tage, die auf der rechten Seite sind, gelten für Ihren Betrieb als Feiertage. Also müssen Sie den neu angelegten Feiertag aus der Mitte nach rechts verschoben werden - das geschieht, nachdem Sie die Tabelle zum Editieren geöffnet haben, durch einen Klick auf die Pfeiltaste nach rechts:



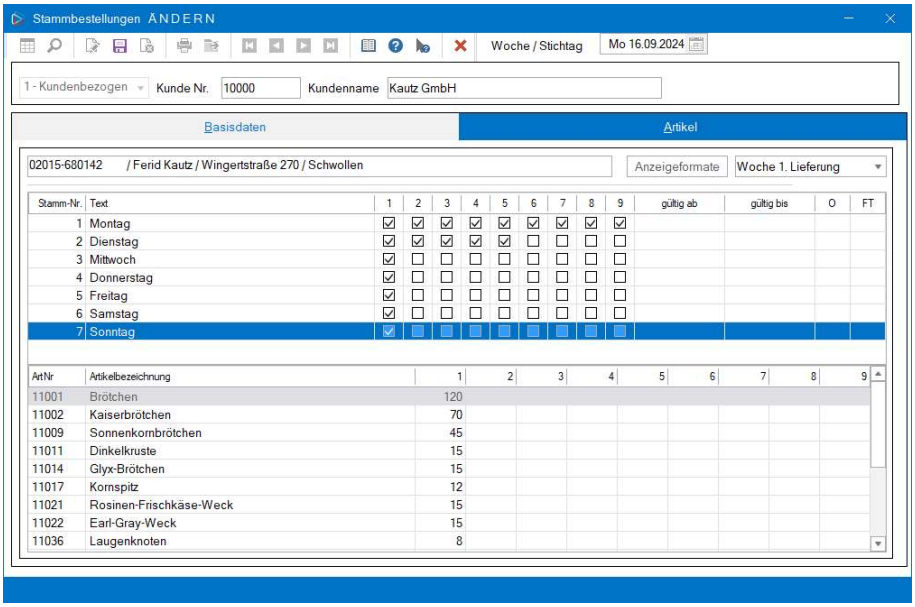
Das Endergebnis soll dann nach dem Speichern so aussehen:



So, wenn die Feiertage angelegt sind, geht es nun an die speziellen Stammbestellungen.

Stammbestellungen für Feiertage

Wechseln wir nun zu „**Bestellwesen – Stammbestellungen**“. Als Erstes wählen Sie den Kunden aus, für den Sie eine Feiertagsbestellung anlegen möchten:



Zunächst muss ein Anzeigeformat angelegt und ausgewählt werden. Klicken Sie dazu im oberen Teil der Maske auf die Schaltfläche „**Anzeigeformate**“. Es öffnet sich eine neue Maske:

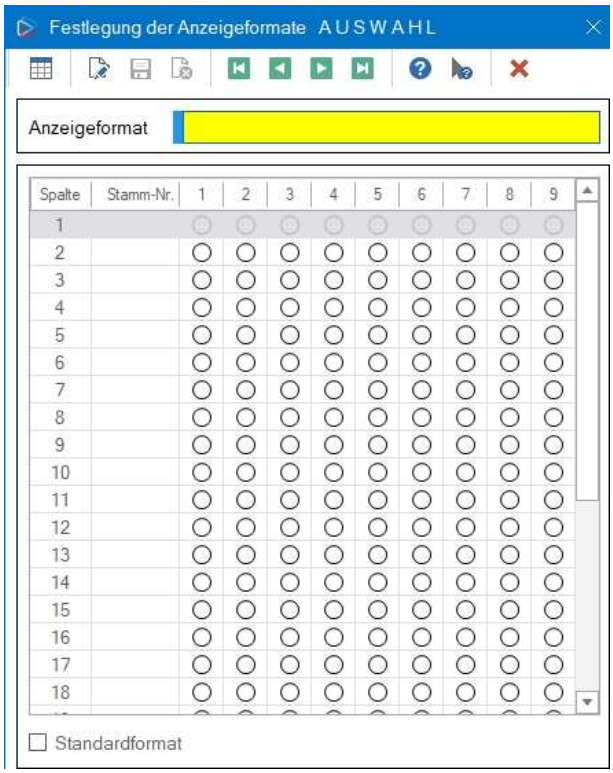
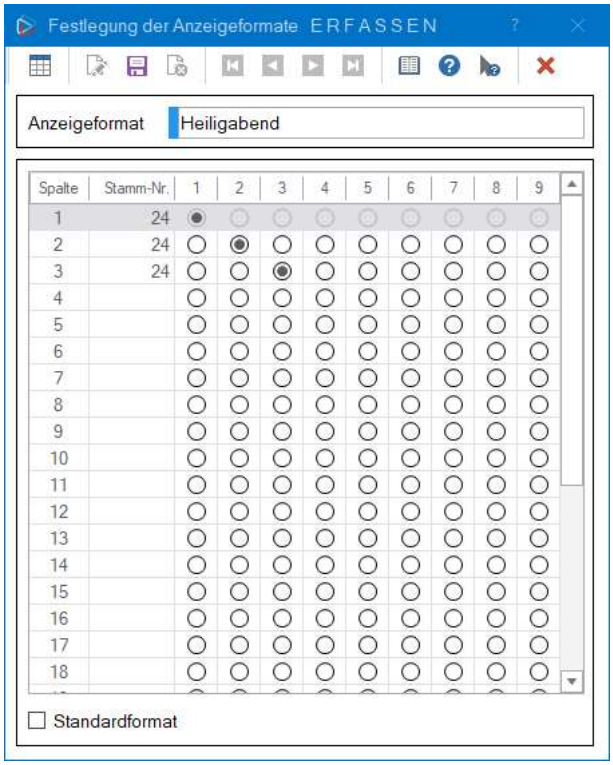


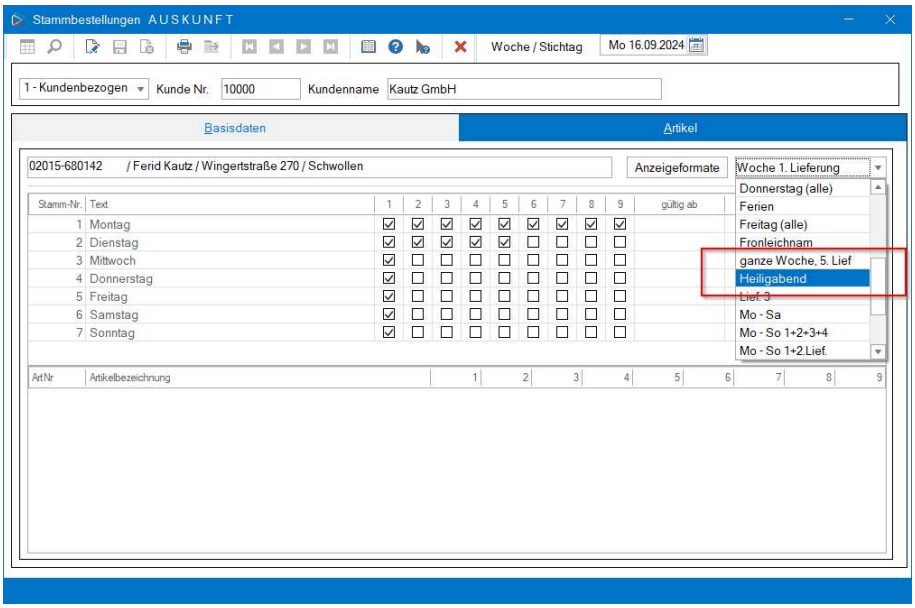
Abb. 1: Anzeigeformat

- Hier vergeben Sie nach dem Drücken der Taste „**F5**“ (oder dem Klick auf das Editiersymbol in der Schaltflächenleiste) zunächst einen Namen, der Ihnen hilft, das Anzeigeformat leicht zu finden. In unserem Beispiel nennen wir es „Heiligabend“.
- Anschließend tragen Sie für jede Spalte ein, welche Bestellung für welche Stammnummer dort eingetragen werden soll. In unserem Beispiel tragen wir - analog zu den Stammnummern 1-7 - die Bestellung 24 mit der 1. - 3. Bestellung ein. Der Eintrag erfolgt wie folgt:
    - Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Spalte „**1**“.
    - Drücken Sie die „**Enter**“-Taste.
    - Geben Sie die Stammnummer ein und drücken Sie wieder „**Enter**“.
    - Setzen Sie mit der linken Maustaste den Punkt in die gewünschte Bestellung.
    - Machen Sie weiter, bis alle gewünschten Bestellungen eingetragen sind.

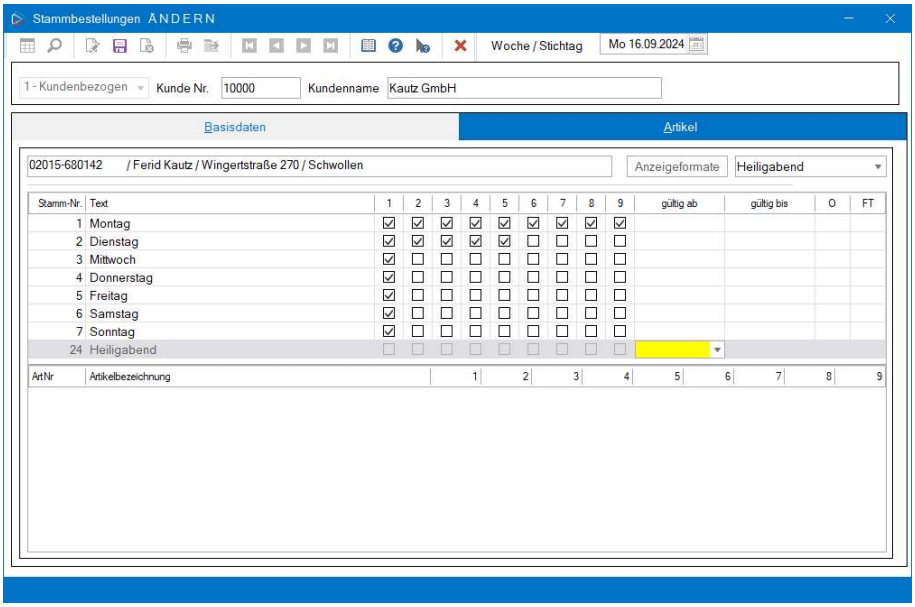
Vergessen Sie nicht, die Einstellungen zu speichern - mit „**F10**“ oder klick auf das Diskettensymbol. Das Ergebnis sollte so aussehen:



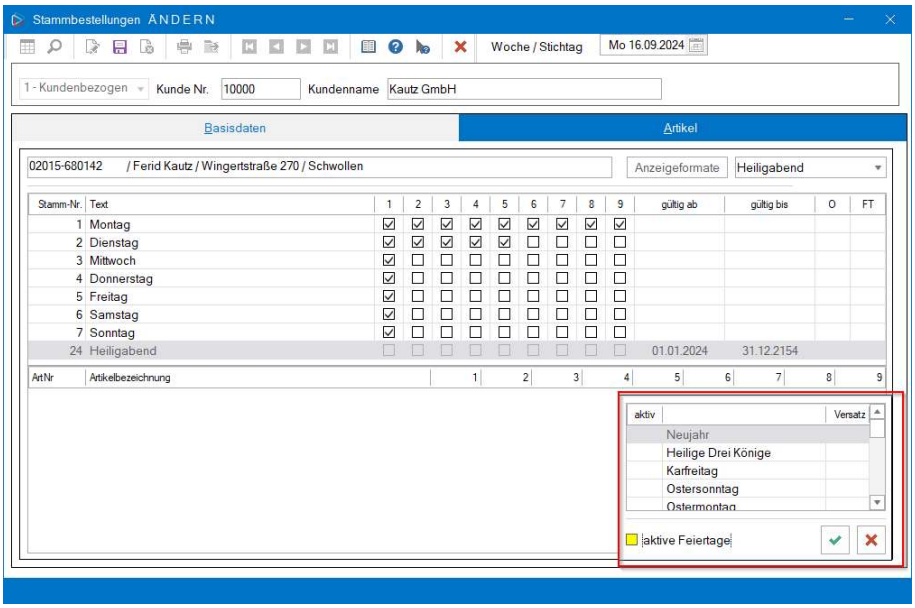
Bevor Sie weitermachen wählen Sie die angelegte Ansicht aus – das geschieht im Auswahlfeld rechts neben der Schaltfläche „Anzeigeformate“.



Drücken Sie „**F5**“, klicken Sie mit der **linken** Maustaste in die obere Tabelle mit den existierenden Stammbestellungen und drücken Sie dann die Taste „**Einfügen**“.



Tragen Sie nun die Stamm-Nr. 24 ein (die wir oben schon vergeben haben), dazu eine passende Bezeichnung und wechseln Sie mit der Enter-Taste auf das Feld „**gültig ab**“. Hier und im folgenden Feld geben Sie einen Zeitraum für die Stammbestellung ein, Danach öffnen Sie durch einen Mausklick mit der **linken** Maustaste auf das Feld „**FT**“ die Feiertagstabelle.



In dieser Tabelle finden Sie alle Feiertage, die auch in der allgemeinen Feiertagstabelle enthalten sind. Sie können nun für eine oder mehrere Feiertage festlegen, dass diese Stammbestellung an den jeweils hinterlegten Tagen statt der „normalen“ Stammbestellung ausgeführt werden soll. Das erledigen Sie, indem Sie in der Spalte „**aktiv**“ mit der linken Maustaste einen grünen Haken setzen.

Zusätzlich bietet Ihr Marvin Ihnen die Möglichkeit, statt des Feiertags auch einen Versatz festzulegen, so dass die Stammbestellung z.B. 2 Tage vor dem Feiertag (-2) ausgeführt wird. Und mit der Schaltfläche „**aktive Feiertage**“ können Sie sich einfach anzeigen lassen, welche Feiertage für diese Bestellung aktiv gesetzt sind.

Vergessen Sie bitte nicht, Ihre Änderungen am Ende zu speichern.

Nutzung der Feiertagsbestellungen im Bestellwesen und der Bestellautomatik.

Wenn Sie nun im Bestellwesen für diesen Kunden auf ein Datum gehen, für das die hinterlegten Bedingungen (in unserem Beispiel Heiligabend) erfüllt sind, wird im Feld „**Stammbestellung**“ sofort statt der normalen Stammbestellung auf die neu angelegte Sonderbestellung zurückgegriffen.

In der Bestellautomatik wird hingegen immer noch die Standardbestellung beim Ausspielen angezeigt. Dies hängt damit zusammen, dass diese Bestellungen ja bei jedem Kunden eine andere Nummer haben können. Bei den Kunden, für die Sie besondere Stammbestellungen angelegt haben, werden, sobald die hinterlegten Einstellungen greifen, dann die normalen Stammbestellungen durch die besonderen Stammbestellungen ersetzt. Wenn Sie jedoch bei allen Kunden die Stammbestellung mit demselben Schema hinterlegen (also z.B. jede Bestellung „24“ steht für Heiligabend), dann können Sie diese Bestellnummern auch für die Bestellautomatik nutzen.

Es gibt eine weitere Möglichkeit zur Verwendung der datums- und feiertagsbezogenen Stammbestellungen: Es kann ja sein, dass Sie nicht alle Bestellungen ändern möchten,

sondern zum Beispiel nur die 2. Bestellung - die 1. Bestellung soll aber so bleiben, wie sie immer ist.

Selbstverständlich können Sie die 1. Bestellung aus den Standard-Stammbestellungen (das sind die Nummern 1-7) auf die neue 1. Bestellung (in unserem Fall die Bestellung 24) kopieren - nötig ist das nicht. Wenn Sie in der Bestellung 24 nur eine 2. Bestellung angeben, aber die 1. Bestellung nicht bearbeiten, wird die 1. Bestellung aus den Standard-Bestellungen übernommen. Wenn Sie dies vermeiden möchten, legen Sie eine 1. Bestellung in der Bestellung 24 an. Soll die 1. Bestellung leer sein, hinterlegen Sie bei einem Artikel statt einer Menge einen * - sonst nichts.

Sie sehen, es ist eigentlich alles ganz einfach!

Verantwortlich im Sinne des Presserechts und der geltenden Gesetzgebung für dieses Dokument:

Goecom GmbH & Co. KG

Am Breilingsweg 11
76709 Kronau

Tel.: +49 (0) 7253 / 9443-0
Fax: +49 (0) 7253 / 9443-77

Eingetragen im Handelsregister
Mannheim unter HRA 705417
Komplementär:
Goecom Verwaltungs GmbH
Eingetragen im Handelsregister
Mannheim unter HRB 718726

Geschäftsführer:

Christian Riffel & Patric Leu

© Copyright 2024 Goecom GmbH & Co KG

Alle Rechte vorbehalten. Bilder, Texte und Gestaltung unterliegen dem Urheberrecht und internationalen Vereinbarungen zum Copyright. Vervielfältigung oder Kopie (auch auszugsweise) ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung des Urhebers untersagt.

Goecom, Marvin und Marvin Power Print sind eingetragene Marken der Goecom GmbH & Co KG.