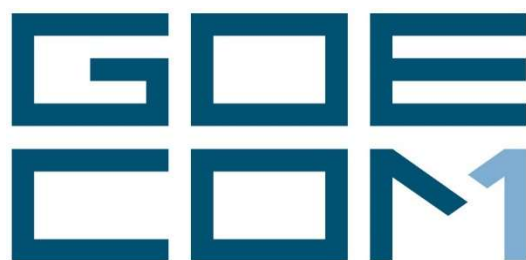




How To

Zusatztext für Rechnungen

Marvin 2024, SP 2





Vorwort

Seit einigen Jahren bieten wir zu verschiedenen Themenbereichen rund um Marvin verschiedene Anleitungen. Diese Anleitungen erscheinen seit dem Jahr 2015 unter dem allgemeinen Titel „**How to**“ und helfen Ihnen dabei, Marvin effizient einzusetzen.

Jedes dieser Hefte entspringt den Erfahrungen, die wir im Laufe der Jahre in Kundengesprächen, Schulungen oder als Nutzer von Marvin gemacht haben. Wir versuchen, unser Wissen möglichst einfach zu vermitteln.

Beachten Sie bitte, dass sich die Masken in Marvin ändern können. Unsere Anleitung entspricht grundsätzlich dem aktuellen Stand der Software zum Zeitpunkt der Erstellung. Wann eine Anleitung erstellt wurde, finden Sie auf der Titelseite.

Genug der Vorrede – fangen wir an.

Übrigens: Kennen Sie schon unseren Newsletter? Auf unserer Internetseite

<https://goecom.de/newsletter-archiv/>

finden Sie das Newsletter-Archiv mit den Newslettern der vergangenen Jahre. Und am Ende dieser Seite können Sie sich auch für den monatlichen Newsletter eintragen, um regelmäßig Infos und Tipps rund um Marvin zu erhalten.



Einleitung

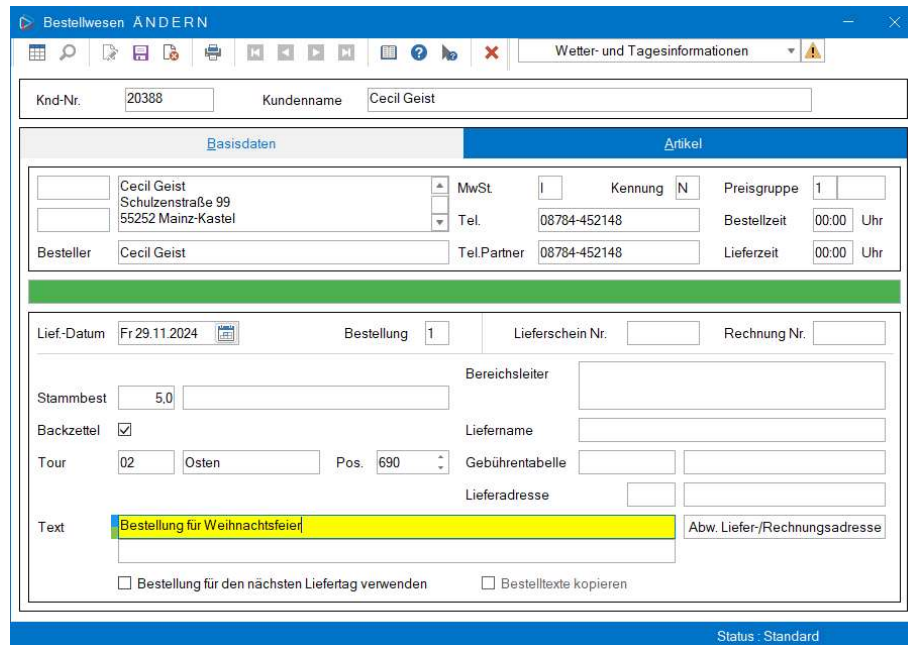
Immer wieder kommt es vor, dass Kunden wünschen, auf Ihren Rechnungen zusätzlich einen allgemeinen Text hinterlegen zu können – und Ihr Marvin wäre nicht eine clevere Software, wenn das nicht machbar wäre.

Grundlage dafür ist eine Anpassung des verwendeten Rechnungsprogramms. Diese Anpassung wird von den Mitarbeitern unserer Hotline oder von dem für Sie zuständigen Außendienstmitarbeiter vorgenommen. Wie Sie diese Funktion dann nutzen können – das beschreibt die folgende Anleitung.

1. Anpassung für Tagesrechnungen

Grundsätzlich ist es sinnvoll, bei Kunden, die eine solchen Text benötigen, Tagesrechnungen zu erstellen, da die Zuordnung der Rechnung zum Zusatztext für den Empfänger deutlich einfacher ist.

Den Text selber geben Sie während der Bestellerfassung im Textfeld 1 ein:



Auf Wunsch können bei der Anpassung des Rechnungsformulars auch beide Textfelder oder nur das zweite Feld verwendet werden. Hintergrund ist, dass diese Texte in der Regel auch auf den Standard-Lieferscheinformularen ausgewiesen sind.

Auf der Rechnung können die Texte dann bei der Programmierung frei positioniert werden – in unserem Beispiel steht der Text unterhalb des Listenfußes auf der letzten Seite:

Gesamtwarenwert	Gesamt	50,00 EUR	120,00 EUR
170,00 EUR	+19,0%	7,98 EUR + 7,0%	7,85 EUR
		Endbetrag	170,00 EUR
Zahlbar bis zum 13.12.2024 rein netto			
Bestellung für Weihnachtsfeier			

Aber natürlich kann er auch unter der Adresse auf der ersten Seite oder an einer anderen Stelle eingefügt werden. Und natürlich kann die Schrift vergrößert oder fett dargestellt werden.

2. Anpassung für Wochen- oder Monatsrechnungen

Wenn Sie Wochen- oder Monatsrechnungen (also eigentlich alle Rechnungen über einen Zeitraum von mehr als einem Tag) erstellen und mit einem Zusatztext versehen möchten, benötigen Sie ein besonderes Rechnungsformular, REL-130, das dann von unseren Mitarbeitern angepasst wird. Dieses Formular listet die Bestellungen Taggenau auf und ermöglicht so, für jeden Tag – genau wie oben beschrieben – einen Sondertext zu hinterlegen.

Das Ergebnis sieht dann so aus:

				Rechnung		
				Nummer	KndNr.	Datum
				*****	20388	29.11.2024
				EUR		
Bestellung	Artikelbezeichnung	Menge	Preis	Gesamt	Rab.	Endpreis
28.11.2024	Abteilung Schorndorfer					
	Sonnenstange	35,0	1,01	35,35		35,35
	Kornspitz	20,0	1,01	20,20		20,20
29.11.2024	Bestellung für Weihnachtsfeier					
	Brötchen	100,0	1,20	120,00		120,00
	Mohnweck	45,0	0,00	0,00		0,00
	Pfand Kiste blau	10,0	5,00	50,00		50,00

Der Text kann auf Wunsch auch fett hervorgehoben werden.



Verantwortlich im Sinne des Presserechts und der geltenden Gesetzgebung für dieses Dokument:

Goecom GmbH & Co. KG

Am Breilingsweg 11
76709 Kronau

Tel.: +49 (0) 7253 / 9443-0

Fax: +49 (0) 7253 / 9443-77

Eingetragen im Handelsregister
Mannheim unter HRA 705417

Komplementär:

Goecom Verwaltungs GmbH
Eingetragen im Handelsregister
Mannheim unter HRB 718726

Geschäftsführer:

Christian Riffel & Patric Leu

© Copyright 2024 Goecom GmbH & Co KG

Alle Rechte vorbehalten. Bilder, Texte und Gestaltung unterliegen dem Urheberrecht und internationalen Vereinbarungen zum Copyright. Vervielfältigung oder Kopie (auch auszugsweise) ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung des Urhebers untersagt.

Goecom, Marvin und Marvin Power Print sind eingetragene Marken der Goecom GmbH & Co KG.