

How To

Marvin-Dokumentationen

Marvin 2025



Vorwort

Seit einigen Jahren bieten wir zu verschiedenen Themenbereichen rund um Marvin verschiedene Anleitungen. Diese Anleitungen erscheinen seit dem Jahr 2015 unter dem allgemeinen Titel „**How to**“ und helfen Ihnen dabei, Marvin effizient einzusetzen.

Jedes dieser Hefte entspringt den Erfahrungen, die wir im Laufe der Jahre in Kundengesprächen, Schulungen oder als Nutzer von Marvin gemacht haben. Wir versuchen, unser Wissen möglichst einfach zu vermitteln.

Beachten Sie bitte, dass sich die Masken in Marvin ändern können. Unsere Anleitung entspricht grundsätzlich dem aktuellen Stand der Software zum Zeitpunkt der Erstellung. Wann eine Anleitung erstellt wurde, finden Sie auf der Titelseite über die dazugehörige Versionsnummer.

Genug der Vorrede – fangen wir an.

Übrigens: Kennen Sie schon unseren Newsletter? Auf unserer Internetseite

https://goecom.de/newsletter-archiv/

finden Sie das Newsletter-Archiv mit den Newslettern der vergangenen Jahre. Und am Ende dieser Seite können Sie sich auch für den monatlichen Newsletter eintragen, um regelmäßig Infos und Tipps rund um Marvin zu erhalten.

Einleitung

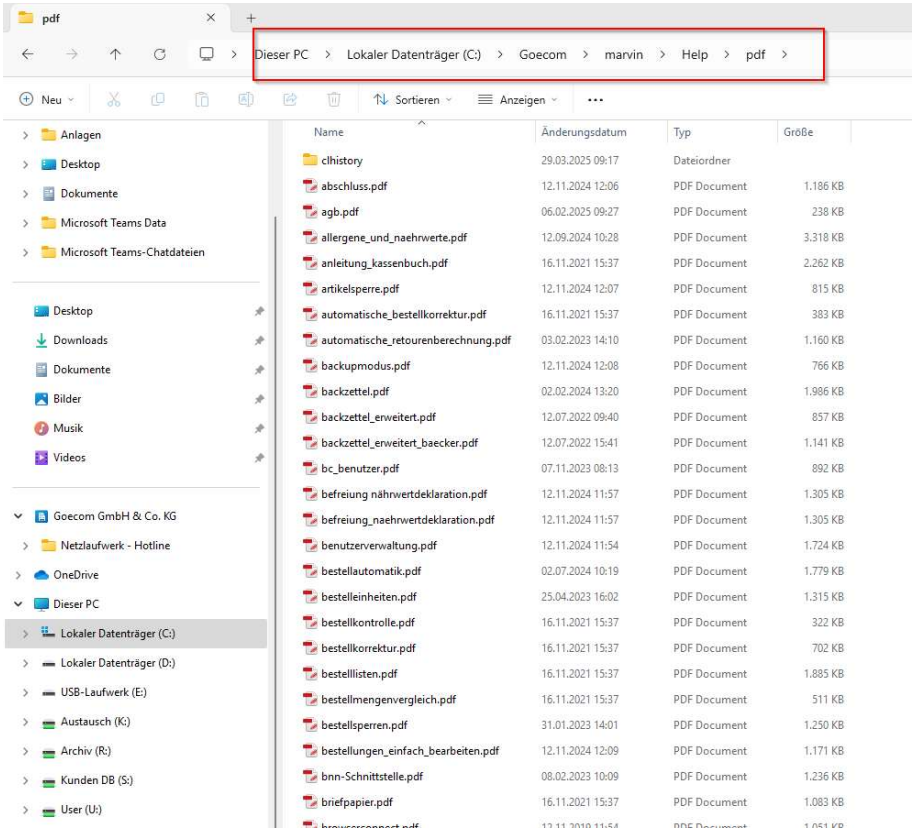
Dies ist die 180. Anleitung für Ihr Marvin – sie entstand aus dem Gespräch mit einem unserer Außendienstmitarbeiter.

Immer wieder fragen Kunden danach: Gibt es zu dieser oder jener Funktion keine Anleitung? Doch, es gibt Sie – und wenn Sie die aktuelle Marvin-Version auf Ihrem Rechner haben, dann haben Sie auch die Anleitungen.

Wir erklären hier, wie Sie die Anleitungen öffnen und immer wieder finden können. Das Beste ist: Es dauert ungefähr 30 Sekunden, sich diesen Zugriff einzurichten.

Wo liegen die Anleitungen?

Alle aktuellen Anleitungen liegen in Ihrem Goecom-Ordner, genauer unter „Goecom\Marvin\Help\pdf“.



Diese Anleitungen werden bei jedem Update aktualisiert, ohne dass Sie noch etwas dafür tun müssen.

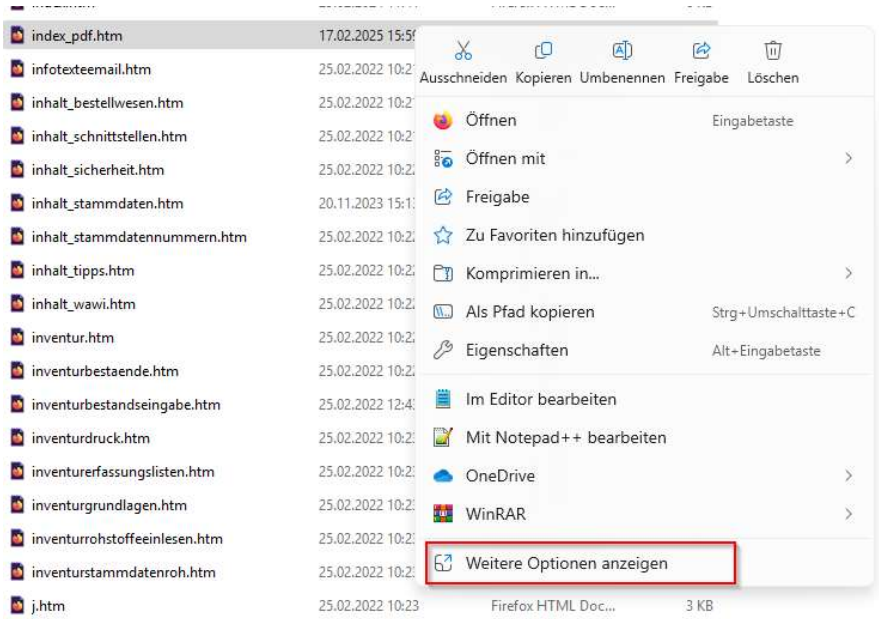
Wie finde ich eine spezielle Anleitung?

Gehen Sie in den Ordner „Goecom\Marvin\Help“. Hier suchen Sie die Datei „index_pdf“ (sie kann auch, je nach Ihren Einstellungen in Windows, „index_pdf.htm“ heißen). Klicken Sie auf diese Datei, öffnet sich Ihr Browser und zeigt Ihnen das alphabetische Inhaltsverzeichnis der Dokumentationen:

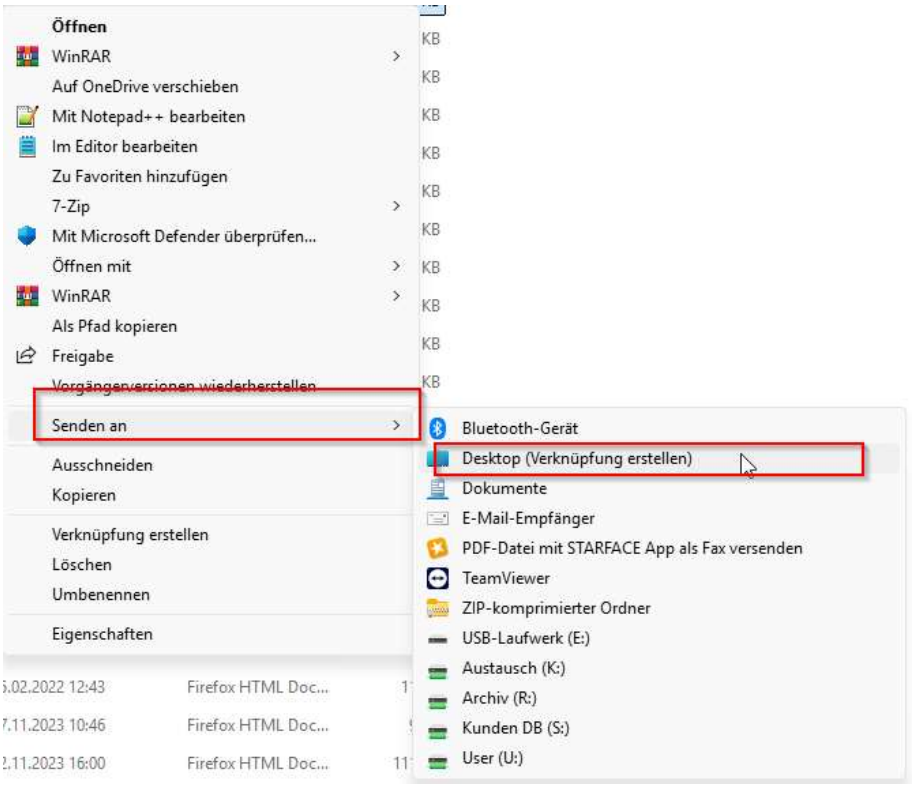


Sie können dieses Inhaltsverzeichnis nun in Ihrem Browser in die Favoriten aufnehmen – dann können Sie es vom Browser aus aufrufen. Wichtig ist, dass Sie es an jedem Rechner in die Favoriten aufnehmen.

Eine andere Möglichkeit ist, dass Sie mit der rechten Maustaste auf die Datei „index_pdf.htm“ klicken. Es öffnet sich das Windows-Kontext-Menü. Klicken Sie hier auf „Weitere Optionen anzeigen“.



Das Menü ändert sich. Im neuen Menü gehen Sie auf „Senden an“ und dann auf „Desktop (Verknüpfung erstellen)“



Auf Ihrem Desktop finden Sie ein neues Icon, das so aussehen kann:



Der Name ist in der Regel „index_pdf.htm-Verknüpfung“ Sie können es ganz, wie es Ihnen gefällt, umbenennen und verschieben. Mit Doppelklick darauf öffnet sich – wie oben schon gezeigt – die alphabetische Hilfe. Auch dieses Icon muss an jedem Rechner hinterlegt werden, der auf die Dokumentationen zugreifen soll. Sie können das Icon, wenn Sie es einmal angelegt haben, in den Ordner „Goecom“ kopieren und dann auf die anderen Rechner kopieren.

Sie sehen, es ist alles ganz einfach!

Verantwortlich im Sinne des Presserechts und der geltenden Gesetzgebung für dieses Dokument:

Goecom GmbH & Co. KG

Am Breilingsweg 11
76709 Kronau

Tel.: +49 (0) 7253 / 9443-0
Fax: +49 (0) 7253 / 9443-77

Eingetragen im Handelsregister
Mannheim unter HRA 705417
Komplementär:
Goecom Verwaltungs GmbH
Eingetragen im Handelsregister
Mannheim unter HRB 718726

Geschäftsführer:

Christian Riffel & Patric Leu

© Copyright 2025 Goecom GmbH & Co KG

Alle Rechte vorbehalten. Bilder, Texte und Gestaltung unterliegen dem Urheberrecht und internationalen Vereinbarungen zum Copyright. Vervielfältigung oder Kopie (auch auszugsweise) ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung des Urhebers untersagt.

Goecom, Marvin und Marvin Power Print sind eingetragene Marken der Goecom GmbH & Co KG.