

How To

Favoriten

Machen Sie sich Ihre Arbeit leichter

Juli 2021



Vorwort

Seit einigen Jahren bieten wir zu verschiedenen Themenbereichen rund um Marvin verschiedene Anleitungen. Diese Anleitungen erscheinen seit dem Jahr 2015 unter dem allgemeinen Titel „**How to**“ und helfen Ihnen dabei, Marvin effizient einzusetzen.

Jedes dieser Hefte entspringt den Erfahrungen, die wir im Laufe der Jahre in Kundengesprächen, Schulungen oder als Nutzer von Marvin selbst gemacht haben. Wir versuchen, unser Wissen möglichst einfach zu vermitteln.

Beachten Sie bitte, dass sich die Masken in Marvin ändern können. Unsere Anleitung entspricht grundsätzlich dem aktuellen Stand der Software zum Zeitpunkt der Erstellung. Wann eine Anleitung erstellt wurde, finden Sie auf der Titelseite.

Genug der Vorrede – fangen wir an.

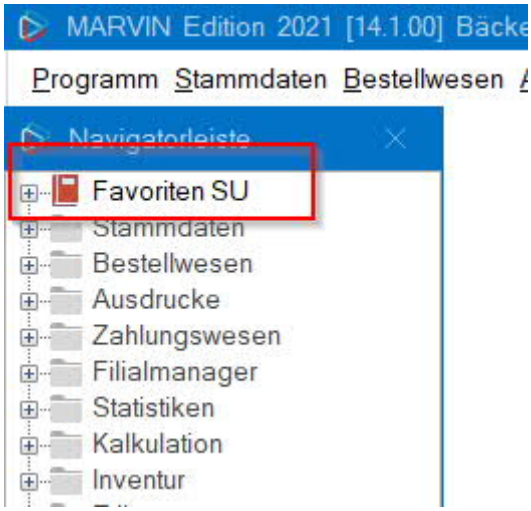
Übrigens: Kennen Sie schon unseren Newsletter? Auf unserer Internetseite

https://goecom.de/newsletter-archiv/

finden Sie das Newsletter-Archiv mit den Newslettern der vergangenen Jahre. Und am Ende dieser Seite können Sie sich auch selber für den monatlichen Newsletter eintragen, um regelmäßig Infos und Tipps rund um Marvin zu erhalten.

Einleitung

Fast jeder hat Sie schon einmal – bewußt oder unbewußt – zur Kenntnis genommen, doch die wenigsten Anwender von Marvin arbeiten mit Ihnen – dabei machen sie das Leben wirklich leichter. Die Rede ist von den Favoriten, die Sie links oben in der Navigatorleiste finden.

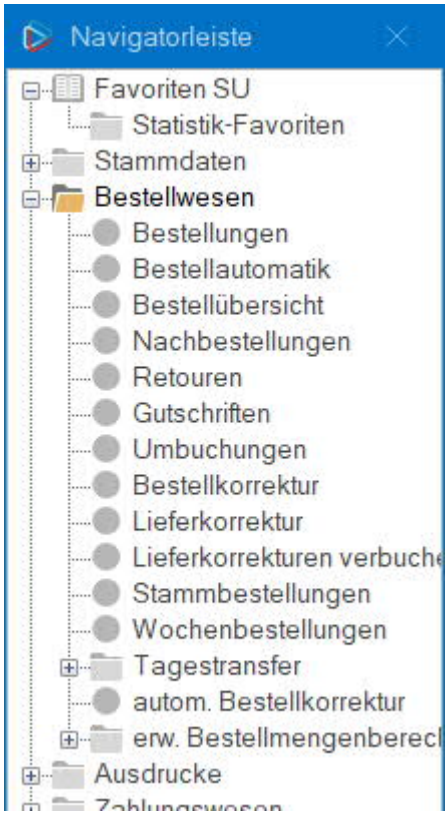


Auf den folgenden Seiten zeigen wir Ihnen, wie Sie neue Menüpunkte zu den Favoriten hinzufügen, wie Sie die Favoriten sortieren und löschen können. Und wir sind uns sicher, dass Sie feststellen werden: Im Prinzip ist alles sehr einfach!

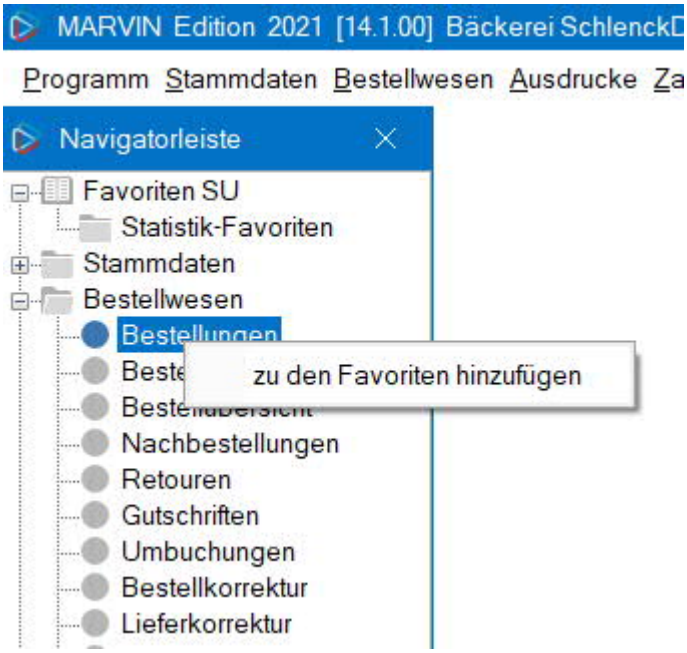
1. Menüpunkte hinzufügen

Fangen wir mit den Menüpunkte an. Sie geben die Bestellungen regelmäßig ein und kontrollieren auch die Umbuchungen – also nehmen wir diese zwei Bereiche in die Favoriten auf.

Öffnen Sie in der Navigatorleiste den Bereich „**Bestellwesen**“, indem Sie auf das Pluszeichen davor klicken. Es öffnet sich der ganze Teilbaum.

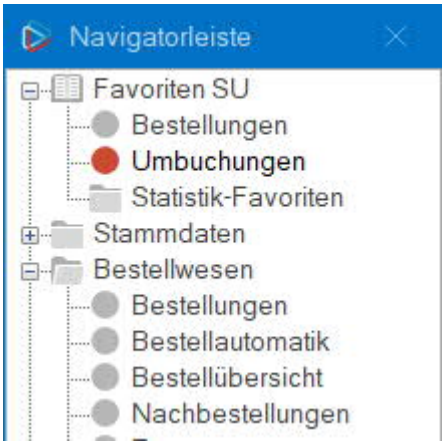


So, links sehen Sie jetzt die Navigatorleiste mit dem geöffneten Bereich „**Bestellwesen**“. Klicken Sie mit der **rechten** Maustaste auf den Begriff „**Bestellungen**“.



Sie sehen das Kontextmenü „**zu den Favoriten hinzufügen**“. Klicken Sie mit der linken Maustaste darauf – und der Menüpunkt wird zu den Favoriten hinzugefügt – fertig!

Dasselbe jetzt noch mit den Umbuchungen – und schon sind wir fertig!



Ab sofort können Sie die Bestellungen und Umbuchungen direkt von hier oben starten – Sie brauchen nicht länger durch die Menüs zu gehen.

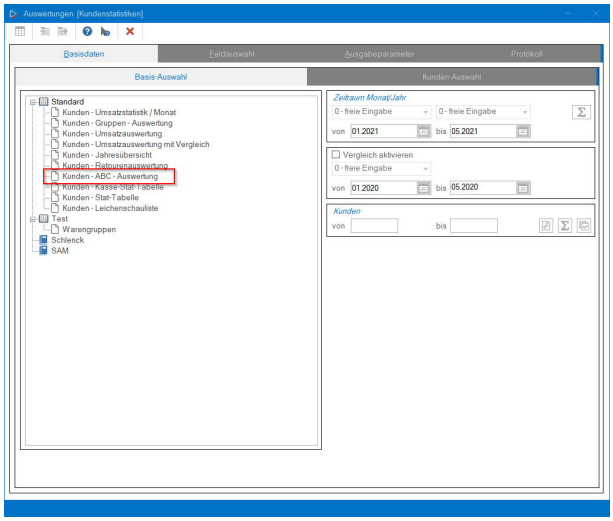
Ach, und bevor wir es vergessen: Wenn Sie das Modul „**Benutzerverwaltung**“ nutzen, kann sich so jeder Nutzer von Marvin seine eigenen Favoriten anlegen, unabhängig davon, an welchem Rechner er sich anmeldet.

2. Statistiken hinzufügen

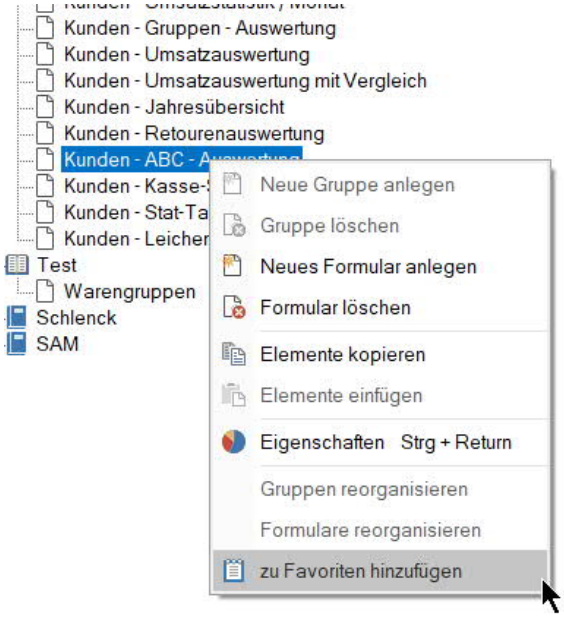
Sie sehen unter den Favoriten auch noch den Menüpunkt „**Statistik-Favoriten**“. Neben Menüpunkten können Sie auch einzelne Statistiken, die Sie häufig benutzen, in die Favoriten legen – was Ihnen es erspart, die Statistiken immer wieder suchen zu müssen.

a. Statistik auswählen

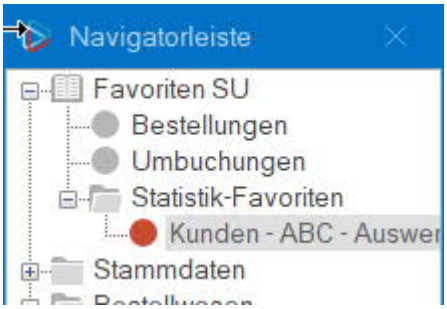
Wechseln Sie unter „**Statistik**“ auf den Bereich, in dem die von ihnen gewählte Statistik liegt – in unserem Fall die Kunden-ABC-Auswertung.



b. Statistik hinzufügen

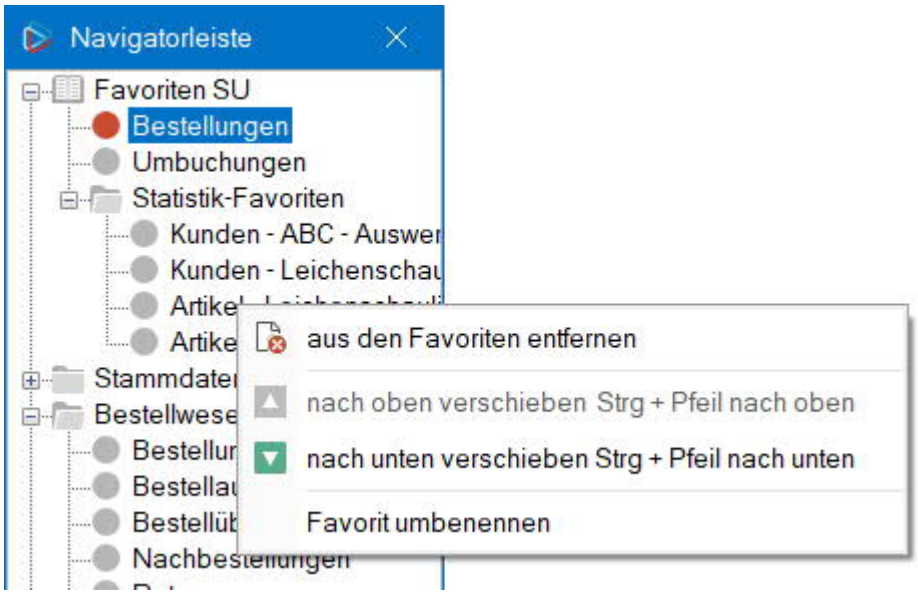


Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Statistik und wählen Sie unten den Menüpunkt „**zu Favoriten hinzufügen**“ aus. Wenn Sie mit der linken Maustaste darauf klicken, wird die Statistik zu den Favoriten hinzugefügt.



3. Favoriten bearbeiten

Nun kommen im Laufe der Zeit immer wieder neue Favoriten hinzu, andere werden nicht mehr gebraucht – da wäre es doch schön, wenn diese einfach bearbeitet werden könnten. Wäre? Natürlich können Sie die Favoriten bearbeiten – das funktioniert alles über die rechte Maustaste auf dem Favoriten, den Sie bearbeiten möchten. Sie können also



- Einträge aus den Favoriten entfernen
- Einträge nach oben oder unten verschieben
- und Einträge einfach umbenennen

und das ohne großen Aufwand.

Auf diese Weise passen Sie Ihr Marvin Ihren Bedürfnissen an und machen sich die Arbeit deutlich leichter.

Verantwortlich im Sinne des Presserechts und der geltenden Gesetzgebung für dieses Dokument:

Goecom GmbH & Co. KG

Am Breilingsweg 11
76709 Kronau

Tel.: +49 (0) 7253 / 9443-0
Fax: +49 (0) 7253 / 9443-77

Eingetragen im Handelsregister
Mannheim unter HRA 705417
Komplementär:
Goecom Verwaltungs GmbH
Eingetragen im Handelsregister
Mannheim unter HRB 718726
Geschäftsführer:

Patric Leu
Christian Riffel

© Copyright 2021 Goecom GmbH & Co KG

Alle Rechte vorbehalten. Bilder, Texte und Gestaltung unterliegen dem Urheberrecht und internationalen Vereinbarungen zum Copyright. Vervielfältigung oder Kopie (auch auszugsweise) ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung des Rechteinhabers untersagt.

Goecom, Marvin, T.i.M und Marvin Power Print sind eingetragene Marken der Goecom GmbH & Co KG; Microsoft, Microsoft Windows und Excel sind eingetragene Marken der Firma Microsoft.