

How To

Tabelle drucken

März 2020



Vorwort

Seit einigen Jahren bieten wir zu verschiedenen Themenbereichen rund um Marvin verschiedene Anleitungen. Diese Anleitungen erscheinen seit dem Jahr 2015 unter dem allgemeinen Titel „**How to**“ und helfen Ihnen dabei, Marvin effizient einzusetzen.

Jedes dieser Hefte entspringt den Erfahrungen, die wir im Laufe der Jahre in Kundengesprächen, Schulungen oder als Nutzer von Marvin selbst gemacht haben. Wir versuchen, unser Wissen möglichst einfach zu vermitteln.

Beachten Sie bitte, dass sich die Masken in Marvin ändern können. Unsere Anleitung entspricht grundsätzlich dem aktuellen Stand der Software zum Zeitpunkt der Erstellung. Wann eine Anleitung erstellt wurde, finden Sie auf der Titelseite.

Genug der Vorrede – fangen wir an.

Übrigens: Kennen Sie schon unseren Newsletter? Auf unserer Internetseite

https://goecom.de/newsletter-archiv/

finden Sie das Newsletter-Archiv mit den Newslettern der vergangenen Jahre. Und am Ende dieser Seite können Sie sich auch selber für den monatlichen Newsletter eintragen, um regelmäßig Infos und Tipps rund um Marvin zu erhalten.

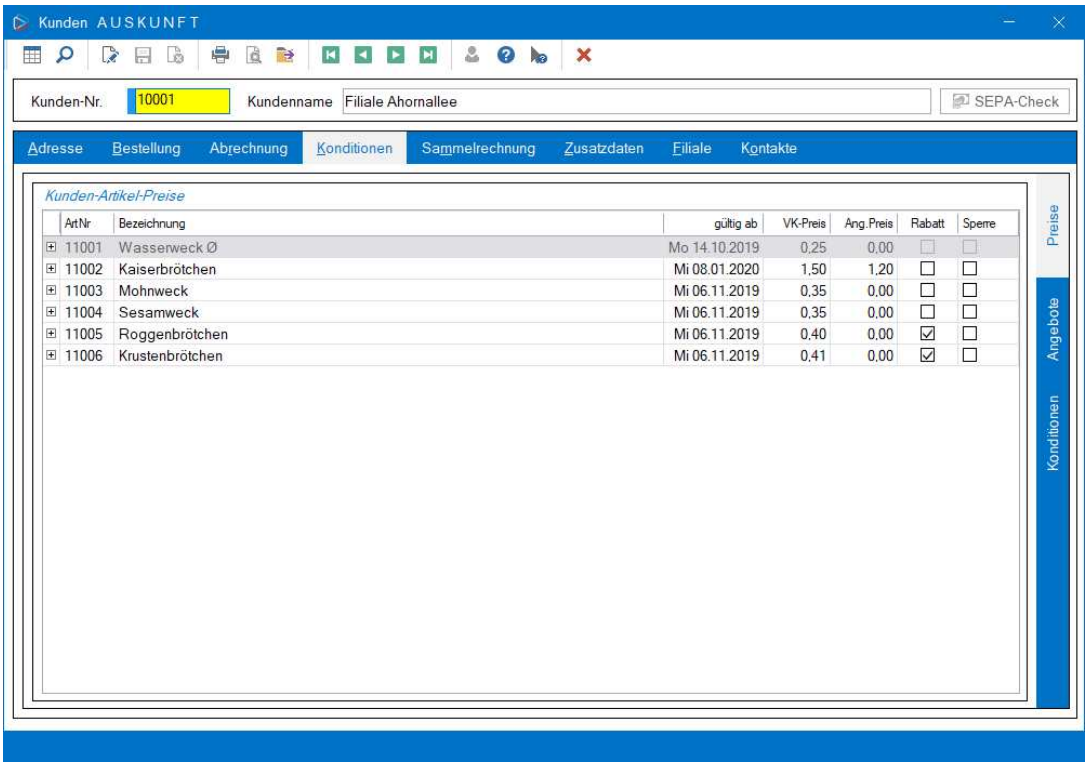
Einleitung

Viele Informationen in Marvin sind in Tabellen hinterlegt – und immer öfter wird an uns der Wunsch herangetragen, solche Informationen auch ausdrucken oder nach Excel übergeben zu können.

Das Problem ist nicht, dass Marvin dass nicht kann (oder genauer: dass Sie das nicht mit Marvin können) – das Problem liegt darin, dass wir es bislang versäumt haben, Sie über die Möglichkeiten zu informieren, die Sie auch an dieser Stelle mit Marvin haben. Denn Marvin wäre nicht die clevere Software für schlaue Bäcker, wenn es das nicht könnte.

Unser Versäumnis möchten wir mit dieser Anleitung wieder gut machen. Für weitere Fragen steht Ihnen unser Supportteam Montag-Freitag von 8-17 Uhr unter der Rufnummer +49/7253 – 944 344 zur Verfügung.

Das Problem



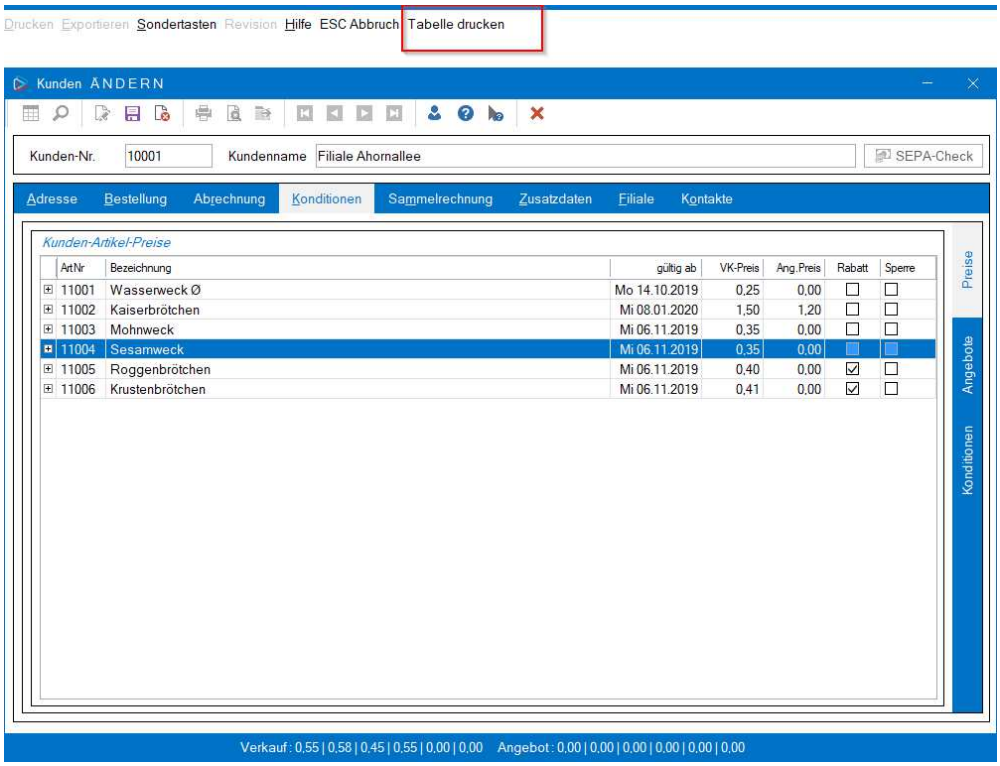
Sie haben für einen Kunden zum Beispiel eine Reihe von Kunden-Artikel-Preisen angelegt und möchten diese nun für sich ausdrucken oder nach Excel übergeben, um die Preise zu kontrollieren und Preisänderungen zu planen. Abschreiben der ganzen Preise ist dabei natürlich keine Option, genauso wenig das Kopieren der Preise Stück für Stück nach Word oder Excel – beides wäre lediglich Lebenszeitvernichtung.

Die Lösung

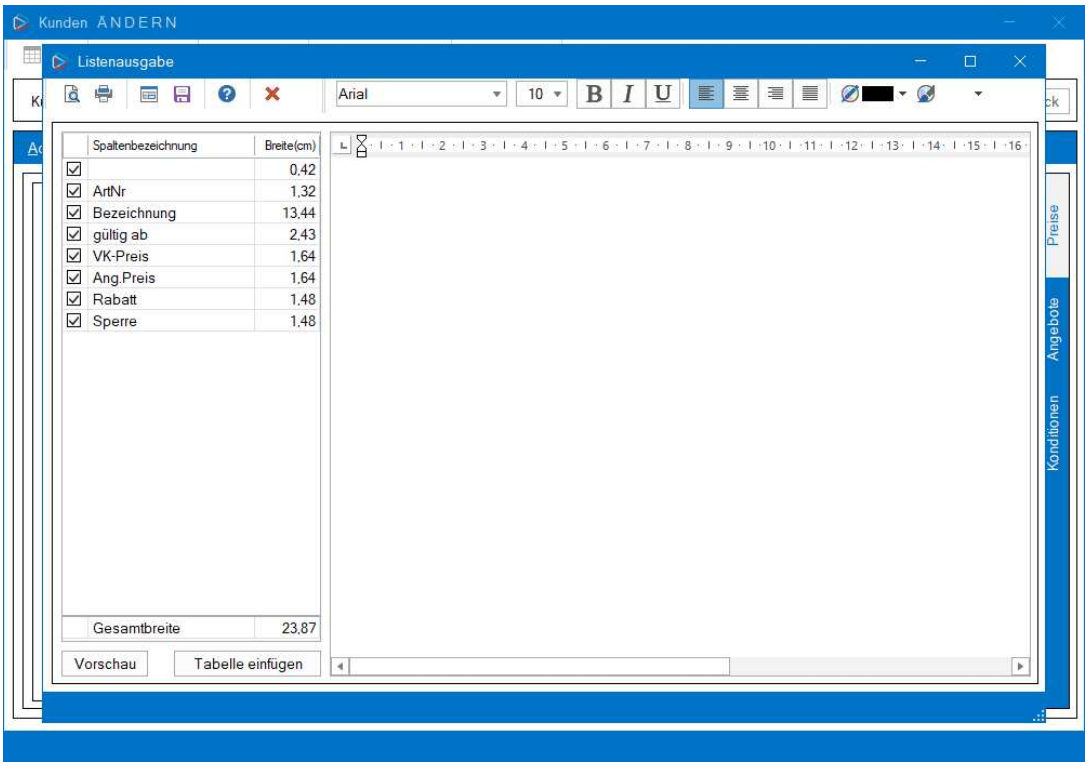
Marvin bietet Ihnen eine Lösung, um alle solche Tabellen jeweils bedarfsorientiert auszudrucken oder an Excel zu übergeben – und das Ganze mit einigen wenigen Tastatur- und Mausklicks:

1. Schritt: Wählen Sie die Tabelle aus, die Sie interessiert – in unserem Beispiel wären das die **Kunden-Artikel-Preise**.

2. Schritt: Drücken Sie die Taste **F5** oder klicken Sie auf das Editier-Symbol in der Symbolleiste. Die Maske öffnet sich zum Bearbeiten.

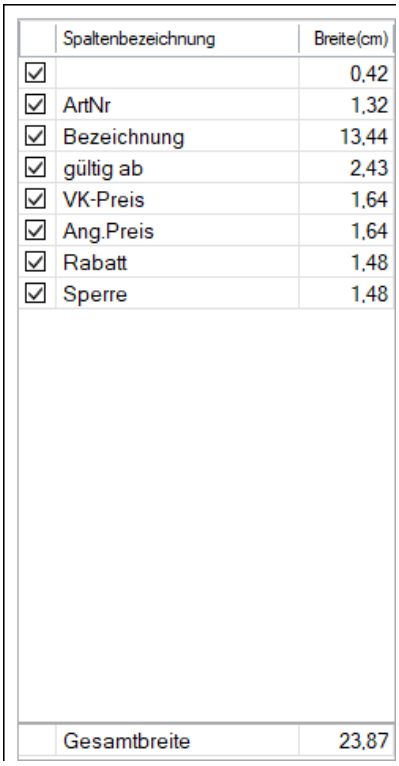


Gleichzeitig sehen Sie in der Menüleiste ganz oben einen neuen Eintrag „**Tabelle drucken**“. Klicken Sie auf diesen Eintrag, öffnet sich eine neue Maske:



Diese Maske dient dazu, die gewünschte Tabelle zu drucken oder nach Excel zu exportieren. Sehen wir uns einige Bestandteile näher an:

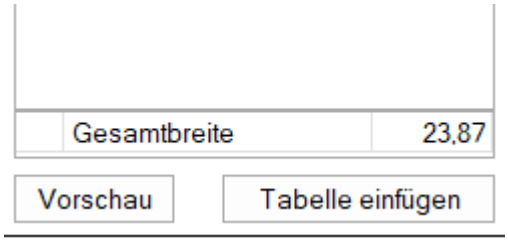
- Auf der linken Seite wählen Sie aus, welche Spalten exportiert werden – soll eine Spalte nicht mit übergeben werden, entfernen Sie den Haken aus dem dazugehörigen Feldnamen. Auch die Spaltenbreite können Sie hier variieren



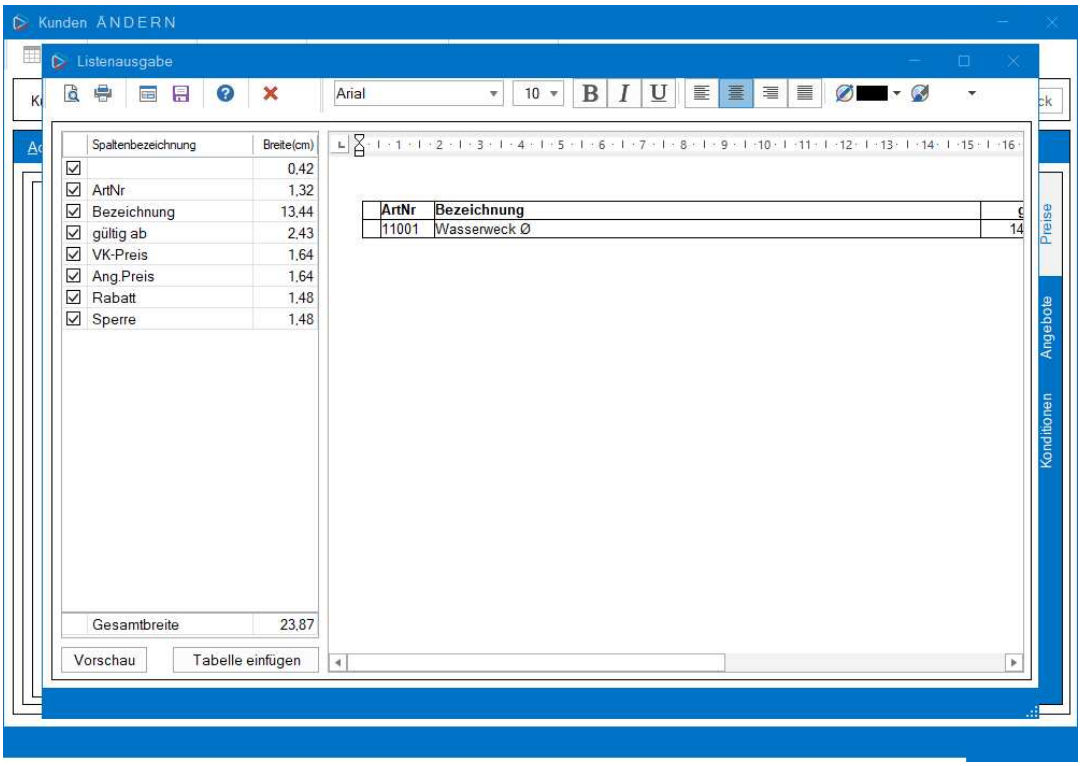
- Oben rechts bieten wir die Möglichkeit, die Übergabe in Schriftart, Schriftgröße, Schriftfarbe und anderen Optionen zu formatieren. Die Symbole kennen Sie bestimmt schon aus anderen Masken in Marvin.



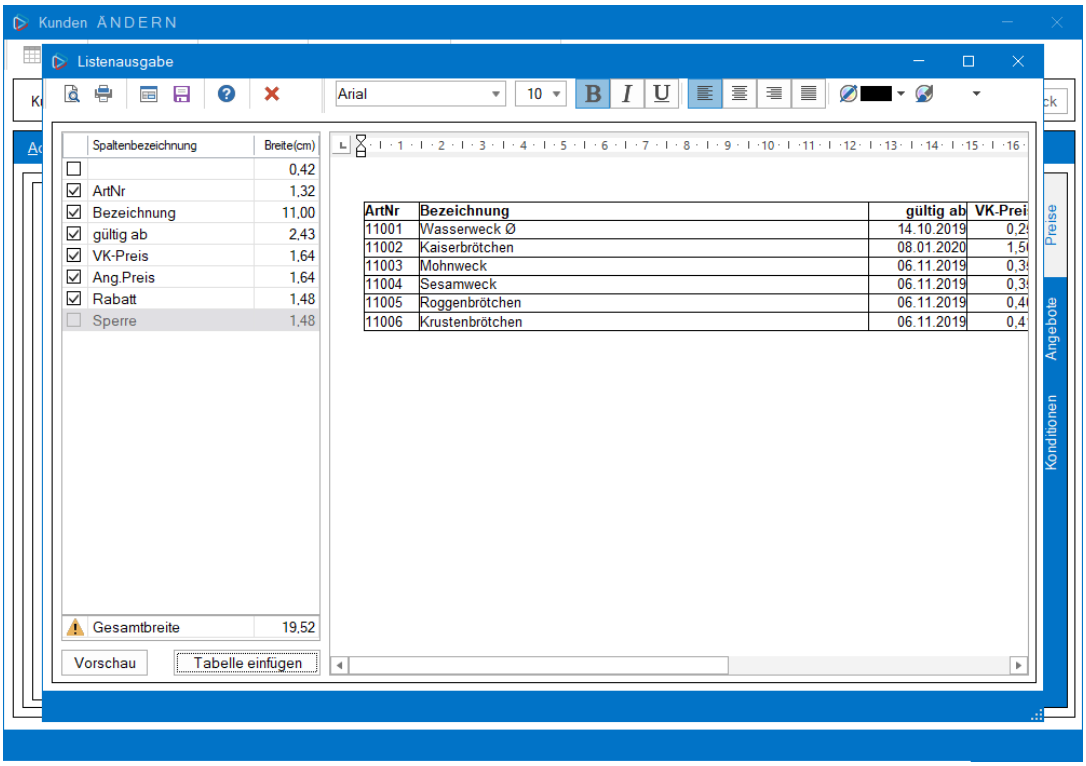
- Unten links können Sie mit „**Vorschau**“ oder „**Tabelle einfügen**“ die Daten aus der Tabelle übernehmen.



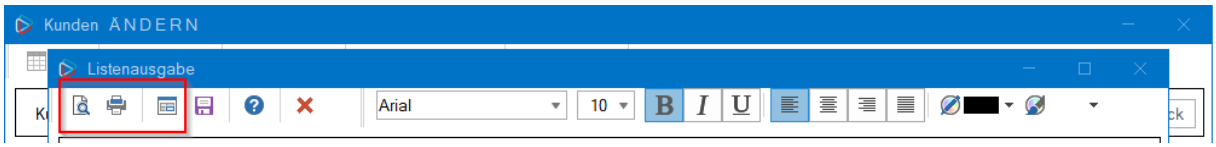
Wählen Sie „**Vorschau**“, dann wird der erste Eintrag in der Tabelle mit der dazugehörigen Formatierung angezeigt. Diese Funktion gibt es, damit Sie die einzelnen Spalten überprüfen und ggf. anpassen können:



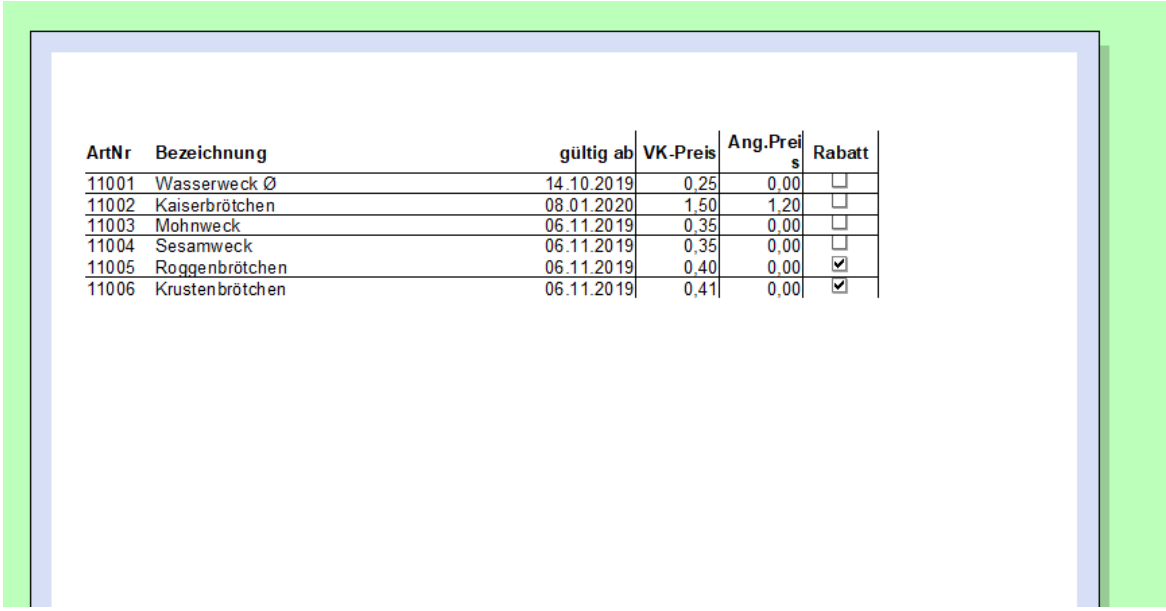
Klicken Sie anschließend auf „**Tabelle einfügen**“, dann werden alle Datensätze übernommen:



So, nun werden die Daten entweder gedruckt oder aber an Excel übergeben. Dazu gibt es einige Symbole in der Symbolleiste:

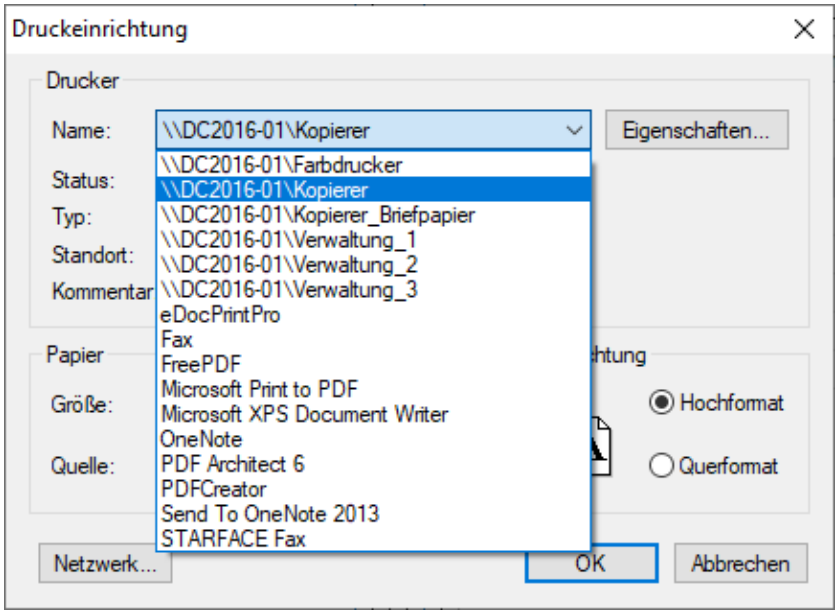


- Das erste Symbol (ein Blatt mit Lupe) ermöglicht die Druckvorschau auf dem Bildschirm. Wenn Sie eine Reihe Datenfelder pro Datensatz haben, kann es sein, dass der Ausdruck über den rechten Blattrand hinausgeht – das sehen Sie in der Druckvorschau. Ist der Druck zu groß, müssen Sie die Spaltenbreiten entsprechend anpassen oder einzelne Spalten aus der Auswahl entfernen.

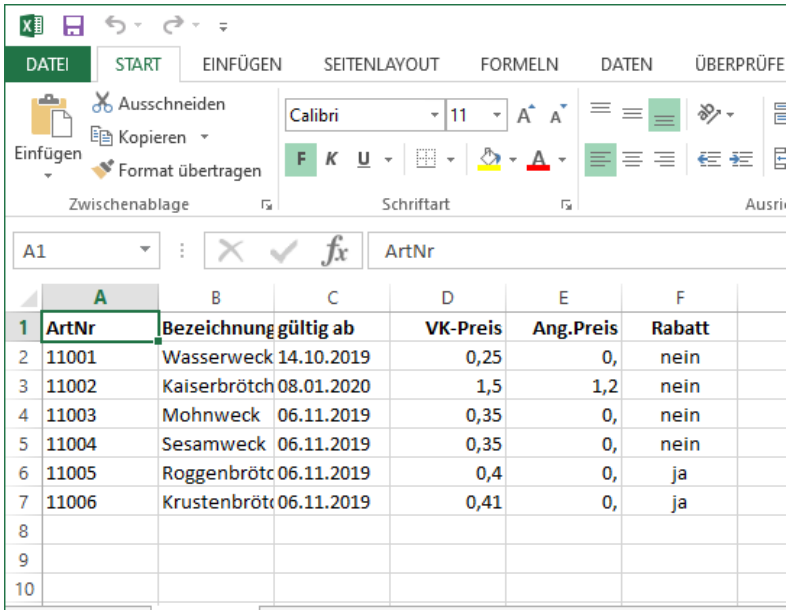


ArtNr	Bezeichnung	gültig ab	VK-Preis	Ang.Preis	Rabatt
11001	Wasserweck Ø	14.10.2019	0,25	0,00	☐
11002	Kaiserbrötchen	08.01.2020	1,50	1,20	☐
11003	Mohnweck	06.11.2019	0,35	0,00	☐
11004	Sesamweck	06.11.2019	0,35	0,00	☐
11005	Roggenbrötchen	06.11.2019	0,40	0,00	☑
11006	Krustenbrötchen	06.11.2019	0,41	0,00	☑

- Das zweite Symbol ist der Drucker. Mit diesem Symbol senden Sie die Tabelle an einen Drucker, den Sie nach Klicken des Symbols auswählen können. Falls Sie einen PDF-Drucker angelegt haben, können Sie die Tabelle auch als PDF erstellen.

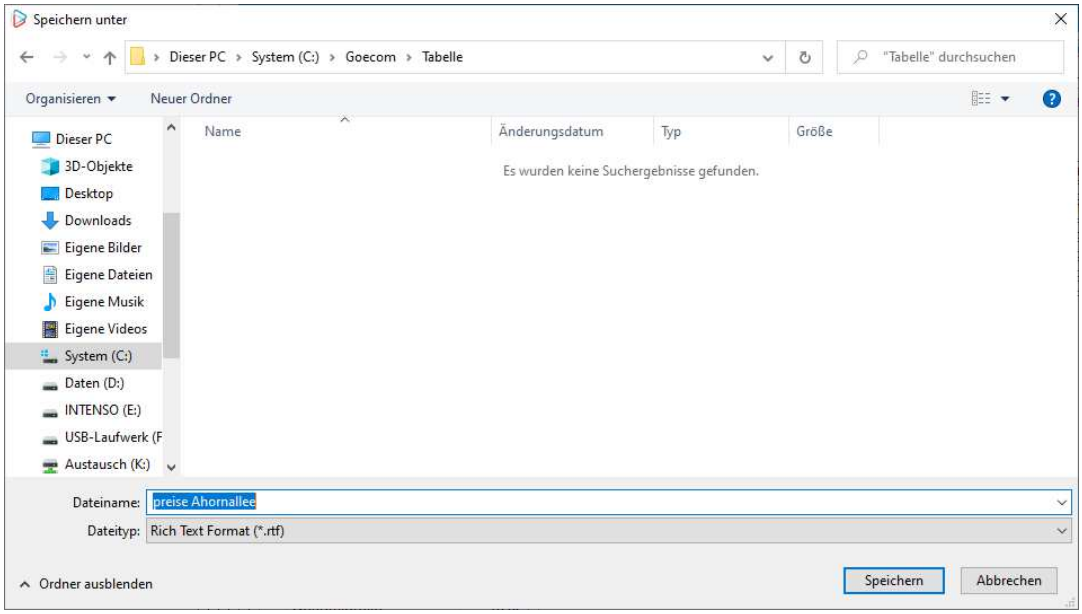


- Das dritte Symbol ist die Tabelle rechts neben dem Drucker. Mit diesem Symbol senden Sie die Tabelle direkt an Excel. Dies funktioniert nur, wenn Sie Excel auch installiert haben. Die Excel-Tabelle öffnet sich dann automatisch.



	A	B	C	D	E	F
1	ArtNr	Bezeichnung	gültig ab	VK-Preis	Ang.Preis	Rabatt
2	11001	Wasserweck	14.10.2019	0,25	0,	nein
3	11002	Kaiserbrötch	08.01.2020	1,5	1,2	nein
4	11003	Mohnweck	06.11.2019	0,35	0,	nein
5	11004	Sesamweck	06.11.2019	0,35	0,	nein
6	11005	Roggenbrötc	06.11.2019	0,4	0,	ja
7	11006	Krustenbröt	06.11.2019	0,41	0,	ja
8						
9						
10						

Schließlich gibt es noch ein viertes Symbol, die Diskette. Mit diesem Symbol speichern Sie die Tabelle als *.rtf-Datei, die in jeder Textverarbeitung geöffnet und weiter bearbeitet werden kann.



So, das wars. Sie sehen, es ist eigentlich alles ganz einfach!

- **Verantwortlich im Sinne des Presserechts und der geltenden Gesetzgebung für dieses Dokument:**

Goecom GmbH & Co. KG

Am Breilingsweg 11
76709 Kronau

Tel.: +49 (0) 7253 / 9443-0
Fax: +49 (0) 7253 / 9443-77

Eingetragen im Handelsregister
Mannheim unter HRA 705417
Komplementär:
Goecom Verwaltungs GmbH
Eingetragen im Handelsregister
Mannheim unter HRB 718726
Geschäftsführerin: Christine Klepsch

© Copyright 2020 Goecom GmbH & Co KG

Alle Rechte vorbehalten. Bilder, Texte und Gestaltung unterliegen dem Urheberrecht und internationalen Vereinbarungen zum Copyright. Vervielfältigung oder Kopie (auch auszugsweise) ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung des Urhebers untersagt.

Goecom, Marvin, T.i.M und Marvin Power Print sind eingetragene Marken der Goecom GmbH & Co KG; Microsoft, Microsoft Windows und Excel sind eingetragene Marken der Firma Microsoft.