

How To

Korrekturmodus

Die Arbeit mit Marvin erleichtern

Februar 2021



Vorwort

Seit einigen Jahren bieten wir zu verschiedenen Themenbereichen rund um Marvin verschiedene Anleitungen. Diese Anleitungen erscheinen seit dem Jahr 2015 unter dem allgemeinen Titel „**How to**“ und helfen Ihnen dabei, Marvin effizient einzusetzen.

Jedes dieser Hefte entspringt den Erfahrungen, die wir im Laufe der Jahre in Kundengesprächen, Schulungen oder als Nutzer von Marvin selbst gemacht haben. Wir versuchen, unser Wissen möglichst einfach zu vermitteln.

Beachten Sie bitte, dass sich die Masken in Marvin ändern können. Unsere Anleitung entspricht grundsätzlich dem aktuellen Stand der Software zum Zeitpunkt der Erstellung. Wann eine Anleitung erstellt wurde, finden Sie auf der Titelseite.

Genug der Vorrede – fangen wir an.

Übrigens: Kennen Sie schon unseren Newsletter? Auf unserer Internetseite

https://goecom.de/newsletter-archiv/

finden Sie das Newsletter-Archiv mit den Newslettern der vergangenen Jahre. Und am Ende dieser Seite können Sie sich auch selber für den monatlichen Newsletter eintragen, um regelmäßig Infos und Tipps rund um Marvin zu erhalten.

Einleitung

Wie oft kommt es vor, dass Sie nicht nur bei einem Artikel oder Kunden dasselbe Feld bearbeiten müssen, sondern gleich bei einer ganzen Reihe? Anstatt jeden Datensatz herauszusuchen, zum Bearbeiten zu öffnen, das Feld auswählen, den Datensatz speichern und dann den nächsten Datensatz suchen – gibt es da nicht einen besseren Weg?

Nun, Marvin wäre nicht die clevere Software für schlaue Bäcker, wenn es Ihnen da nicht die Arbeit erleichtern würde. Tatsächlich gibt es gleich zwei Wege zum selben Ziel:

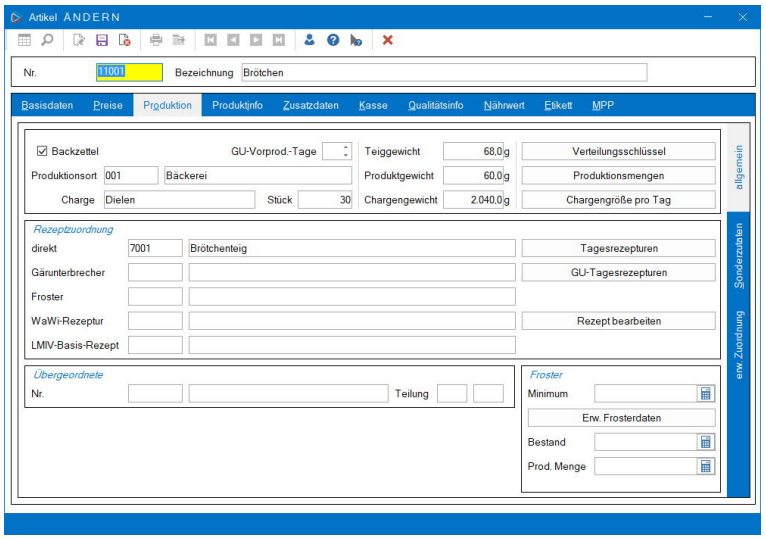
- Möchten Sie dasselbe Feld immer mit demselben Inhalt füllen (z. B. den Haken für die Ladeliste bei vielen Kunden auf einmal setzen), geht dies am Einfachsten mit der Systemprozedur „**Stammdaten bearbeiten**“. Zu dieser Prozedur gibt es eine separate Beschreibung, die Sie sowohl in der Marvin-Online-Hilfe als auch auf unserer Homepage finden.
- Möchten Sie aber ein Feld bei vielen Kunden, Artikeln oder sonstigen Stammdaten mit unterschiedlichen Inhalten füllen, bieten wir mit dem **Korrekturmodus** seit vielen Jahren ein starkes Hilfsmittel, das wir Ihnen auf den folgenden Seiten vorstellen.

Die Aufgabenstellung

Sie möchten bei allen Artikeln die Produktionsorte und die Rezeptzuordnung überprüfen und – so weit nötig – korrigieren. Sie wissen, welchem Artikel welcher Produktionsort und welches Rezept zugeordnet werden muss, und Sie wissen, dass eine Reihe Daten aktualisiert werden muss. Außerdem möchten Sie bei der Kontrolle auch auf das Teiggewicht und das Produktgewicht sehen und hier gegebenenfalls Änderungen eintragen.

Die Lösung

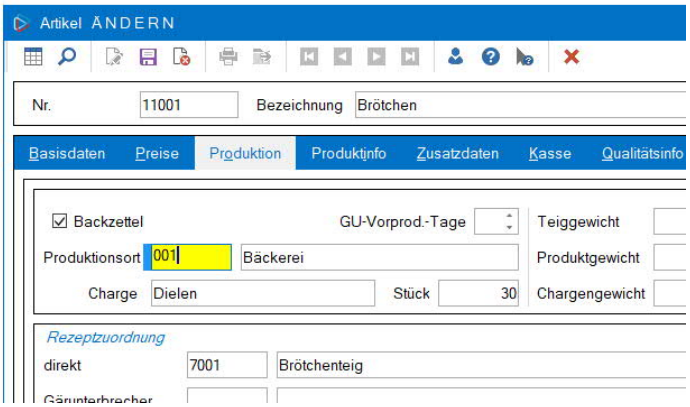
Die Lösung ist ganz einfach: Wählen Sie den ersten Artikel aus, wechseln Sie auf die Karteikarte „**Produktion**“ und drücken Sie „**F5**“ zum Bearbeiten.



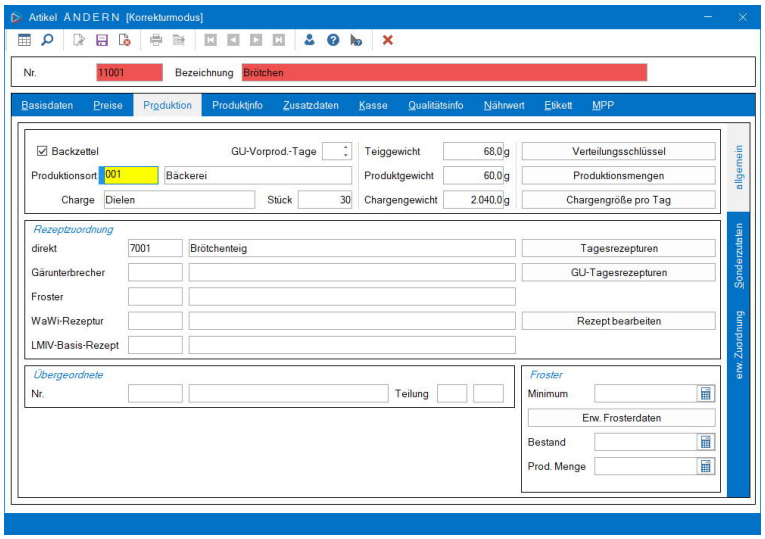
Klicken Sie nun mit der linken Maustaste in das Feld, das Sie bearbeiten möchten – in unserem Fall wäre dies das Feld „**Produktionsort**“.

Klicken Sie nun oben auf der Seite auf das Feld „**Sondertasten**“ und dort auf das Feld „**Korrekturmodus**“.

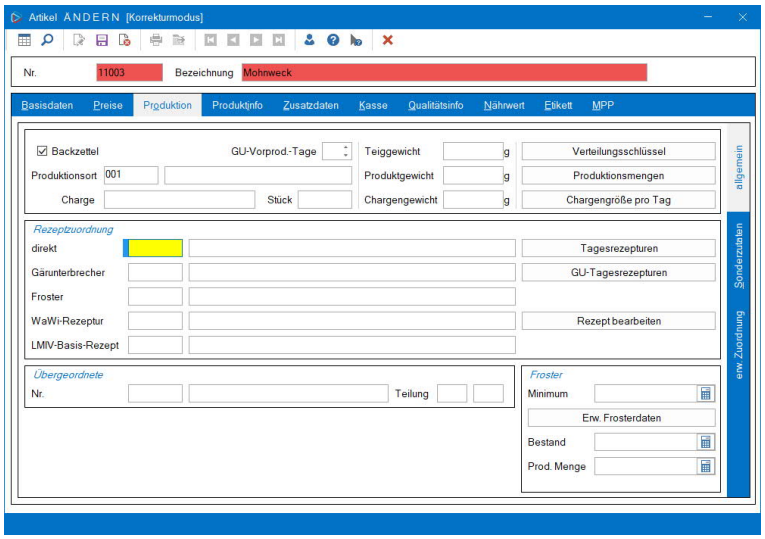




Sie sehen, dass die Felder „**Nummer**“ und „**Name**“ rot hinterlegt sind.

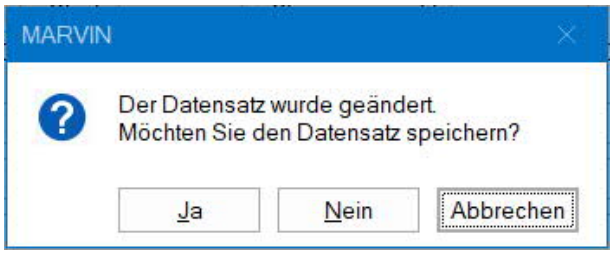


Ändern Sie den Produktionsort und die Rezeptzuordnung und drücken Sie die Taste „**F10**“. Sie werden sehen, dass sich die Ansicht leicht ändert: Sie sind jetzt im nächsten Artikel, und das zur Bearbeitung aktive Feld ist die Rezeptzuordnung, in der Sie in der vorigen Maske die letzte Änderung durchgeführt haben.



Mit „**F10**“ speichern Sie Ihre Änderungen und wechseln zum nächsten Artikel, wo Sie die Änderungen einfach eintragen und wieder mit „**F10**“ speichern können, um zum nächsten Artikel zu wechseln. Wenn Sie nichts ändern möchten, drücken Sie ebenfalls „**F10**“ und gehen zum nächsten Artikel. So kontrollieren und bearbeiten Sie in kürzester Zeit viele Stammdatensätze hintereinander.

Möchten Sie die Bearbeitung abbrechen, drücken Sie die „**ESC**“-Taste. Sie erhalten die folgende Abfrage:



Sie können hier „Ja“ oder „Nein“ antworten und verlassen den Korrekturmodus.

Selbstverständlich können Sie den Korrekturmodus bei jeder Stammdatennummer beginnen.

Sie sehen, es ist alles ganz einfach!

Verantwortlich im Sinne des Presserechts und der geltenden Gesetzgebung für dieses Dokument:

Goecom GmbH & Co. KG

Am Breilingsweg 11
76709 Kronau

Tel.: +49 (0) 7253 / 9443-0
Fax: +49 (0) 7253 / 9443-77

Eingetragen im Handelsregister
Mannheim unter HRA 705417
Komplementär:
Goecom Verwaltungs GmbH
Eingetragen im Handelsregister
Mannheim unter HRB 718726
Geschäftsführer:

Patrik Leu
Christian Riffel

© Copyright 2021 Goecom GmbH & Co KG

Alle Rechte vorbehalten. Bilder, Texte und Gestaltung unterliegen dem Urheberrecht und internationalen Vereinbarungen zum Copyright. Vervielfältigung oder Kopie (auch auszugsweise) ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung des Rechteinhabers untersagt.

Goecom, Marvin, T.i.M und Marvin Power Print sind eingetragene Marken der Goecom GmbH & Co KG; Microsoft, Microsoft Windows und Excel sind eingetragene Marken der Firma Microsoft.